

**UNIVERSIDAD FASTA**

**FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO**

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES  
CARRERA LICENCIATURA EN ARCHIVOLOGÍA–CICLO DE  
LICENCIATURA EN ARCHIVOLOGÍA**

**DIAGNÒSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS  
LIBROS DE BAUTISMOS DESDE EL AÑO 1874 A 1948 DE LA  
CATEDRAL DE POSADAS MISIONES, ARGENTINA**

**AUTOR**

**NANCY ELIZABETH CAÑETE**

**COORDINADOR TRABAJO FINAL**

**MGTR. MIRIAM SALVATIERRA**

**TUTORA**

**LIC. MARIA EUGENIA HUINCHULEF**

**UNIVERSIDAD FASTA  
FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO**

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES  
CARRERA LICENCIATURA EN ARCHIVOLOGÍA -- CICLO DE  
LICENCIATURA EN ARCHIVOLOGÍA**

**TÍTULO OBTENIDO:  
LICENCIADO EN ARCHIVOLOGÍA**

**EJE TEMÁTICO: CONSERVACION**

**TÍTULO DEL TRABAJO FINAL:  
DIAGNOSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS  
PRIMEROS LIBROS DE BAUTISMOS DESDE EL AÑO 1874 A 1948 DE  
LA CATEDRAL DE POSADAS MISIONES, ARGENTINA**

**AUTOR:  
NANCY ELIZABETH CAÑETE**

**COORDINADOR TRABAJO FINAL  
MGTR. MIRIAM SALVATIERRA**

**TUTORA  
LIC. MARIA EUGENIA HUINCHULEF**

**MAR DEL PLATA, 2020**

## **AGRADECIMIENTO**

"Y todo lo que hagan, de palabra o de obra, háganlo en el nombre del Señor Jesús, dando gracias a Dios el Padre por medio de él".

(Colosenses 3:17)

A mi esposo, José Raúl, por su incondicional apoyo.

A las profesoras Mgtr. Miriam Salvatierra y Lic. María Eugenia Huinchulef por la experta guía en la realización del trabajo.

Al Padre Alonso Freiburger por permitirme realizar el Trabajo en la Catedral de Posadas.

A Pamela Acosta, Máxima Benítez, Alba Ibarrola, Luciano Maxit y Tatiana Tangredi.

## DEDICADO

A mis hijos Clara, José, Raúl y Leonardo.

A mis nietos Tiago, Juan Cruz, Camila y los que vendrán.

Como prueba de que no importa la edad, siempre es posible comenzar y terminar planes, iniciativas, sueños y estudios; basta quererlo y poner todas las fuerzas en perseverar para alcanzarlos; porque los sueños no se cumplen, se trabajan.

### ***Le tienes***

*Pues busco, debo encontrar.*

*Pues llamo, débenme abrir.*

*Pues pido, me deben dar.*

...

*«¿Lo buscas? ¡Es que ya lo tienes!*

Amado Nervo

## RESUMEN

La importancia del presente trabajo de investigación, se enmarca en la conservación preventiva, cuyo objetivo general es analizar el estado de conservación y los daños causados por los agentes de deterioro internos y externos de los Primeros Libros de Bautismos del periodo de 1874 a 1948 que integran el fondo de la Catedral de la Ciudad de Posadas, Misiones, Argentina. La elección del estudio radica en comprobar la integridad física con que se encuentran Los Primeros Libros de Bautismos e identificar los riesgos por factores de deterioros.

En este contexto, el marco teórico permitirá reconocer el valor intrínseco de los Primeros Libros de Bautismos, su lugar como Patrimonio Cultural Documental; la naturaleza de su constitución material, y los factores nocivos para su conservación, a fin de identificarlos y atenuarlos.

La metodología de la investigación adoptada es de tipo descriptivo y el método la observación. Para el análisis del diseño metodológico, se construyen instrumentos de recolección de datos basados en la elaboración de Planillas y Formulario de entrevista. Las variables que se pretenden medir con estos instrumentos son: daños por causas internas; daños por causas ambientales; daños por causas biológicas; daños por causas de catástrofes; daños por causas humanas y digitalización.

Los resultados obtenidos del análisis de las variables y en relación al objetivo propuesto revelan que los 38 Primeros Libros de Bautismos observados, cuentan con 8238 hojas totales, de las cuales 13295 hojas se encuentran afectadas por daños por causas internas, cantidad en apariencia superior al total, por encontrarse más de un tipo de daño en cada hoja. Las hojas afectadas por daños por causas ambientales suman 260.

No se evidencian daños por causas biológicas ni por catástrofes. Los daños por causas humanas suman un total de 2082 hojas afectadas. Los libros se encuentran digitalizados en su totalidad.

**Palabras clave:** Conservación preventiva, Archivos eclesiásticos, Libros sacramentales, Libros de bautismos, Iglesia, Patrimonio documental.

## ABSTRACT

The importance of this investigation's work is based on the preventive conservation; it contributes to the general objective of analyzing the state of conservation and any types of damages caused by internal and external agents of deterioration on the First Baptisms. Baptisms books 'since 1874 to 1948. These books are a piece of the back in the Posadas' Cathedral, Misiones, Argentina. The election in this study is positioned in checking the physical integrity of the First Baptisms Books. Furthermore, the study tries to identify all the risk of deterioration factors.

In this context, the theoretical framework allows the recognition of the intrinsic value of the First Baptisms Books, they are situated as Documentary Cultural Heritage, the nature of their material constitution and dangerous factors. All these in order to identify and mitigate them.

The investigation methodology adopted is descriptive and observational. After analyzing this, it is being built by instruments based on distinctive data elements with special working in spreadsheets and interviews' form. The variables to be measured with these instruments are: internal causes and damages, environmental damages, biological damages, catastrophic damages; otherwise, causes and damages because of human beings and digitalization.

As a result, this investigation takes place on the basis analysis in relation with the main aim that are the 38 (thirty-eight) First Baptisms Books' observed. They have 8238 (eight thousand, two hundred and thirty-eight) sheets. On the other hand, 13295 (thirty thousand, two hundred and ninety-eight) the books' sheets were damaged. This quantity is totally superior because they were found damaged in each piece of sheet. The books' sheets were affected by environmental damages, these were 260 (two hundred and Sixty). No evidencie of damages that had happened by biological and catastrophic causes. These damages are provoked by human beings and they are 2082 (two thousand and eighty two) totally. The books are digitized in their entirety.

**Key words:** Preventive conservation, Ecclesiastical archives, Sacramental books, Baptisms books, Church, Documentary Heritage.

## INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo cuyo problema de investigación es ¿Cuál es el estado de conservación preventiva y los daños causados por los agentes de deterioro externos e internos de los Primeros Libros de Bautismos del periodo de 1874 a 1948 de la Catedral de la Ciudad de Posadas Misiones, Argentina? Se determina como objetivo general analizar el estado de conservación y los daños causados por los agentes de deterioro de los Primeros Libros de Bautismos del periodo de 1874 a 1948 de la Catedral de la Ciudad de Posadas Misiones, Argentina. Siendo los objetivos específicos: observar el deterioro causado por factores internos, la calidad del papel y las tintas, en los Primeros Libros de Bautismos; reconocer el deterioro causado por factores externos biológicos, ambientales, catástrofes, causas humanas en los Primeros Libros de Bautismos e Investigar si los Primeros Libros de Bautismos se encuentran digitalizados.

Es necesario mencionar que no se registran estudios anteriores relacionados.

El trabajo se organiza de la siguiente manera:

En el Capítulo uno se desarrolla Planteamiento de la Investigación, donde se presenta el tema de la investigación y su justificación, delimitándolo, exponiendo el problema y sus objetivos. También se especifica el alcance, la metodología y se definen las variables.

En el capítulo dos se aborda el marco teórico, presentando una breve evolución conceptual de la conservación como disciplina, y se puntualiza el valor intrínseco Los Primeros Libros de Bautismos como Patrimonio Cultural Documental, y la importancia de su conservación. Se aborda además la constitución material de Los Primeros Libros de Bautismos como objeto material, se examina su constitución física para reconocer que factores lo degradan, las causas que lo deterioran, sus agentes y las consecuencias que afectan a su integridad.

En el capítulo tres se realiza el análisis institucional.

En el capítulo cuatro correspondiente al diseño metodológico, se representa la investigación como descriptiva, con un enfoque cuantitativo, sobre una base teórica para elaborar un diagnóstico que permita la prosecución de acciones de conservación preventiva. Los datos se recopilan mediante planillas de observación y aplicación de encuesta para el estudio de cada una de las variables y sus indicadores.

En el capítulo cinco se definen los lineamientos para evaluar los Primeros Libros de Bautismos en relación a las causas de deterioro. Se procede además a la recopilación y valoración de los datos obtenidos mediante los instrumentos utilizados y las variables definidas.

En el capítulo seis se presentan las conclusiones y recomendaciones. Según las variables observadas, los libros muestran afectaciones propias relacionadas con la calidad del papel y la estabilidad de las tintas, presentan una contención apropiada ante los factores ambientales, biológicos y de catástrofes, evidenciándose daños por causas humanas, por manipulación y reparaciones incorrectas. La digitalización de los libros alcanza a su totalidad. Se recomienda mantener como hasta el momento, los cuidados relacionados con la contención de los factores ambientales, biológicos y de catástrofes, siendo estos efectivos.

# ÍNDICE

Agradecimiento	i
Dedicatoria	ii
Resumen	iii
Abstract	iv
Introducción	v
Índice	vii
Índice de cuadros	ix
Índice de gráficos	x
Índice de anexos	xii

## **CAPITULO 1 – PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACION**

1.1. El tema	2
1.2. Justificación del tema	2
1.3. La delimitación espacio – temporal	3
1.4. El Problema de Investigación	3
1.5. Objetivos de la Investigación	3
1.6. Los alcances y las limitaciones de la investigación	3
1.7. El estado de la cuestión o antecedentes	4
1.8. La Metodología	5

## **CAPÍTULO 2 - MARCO TEÓRICO**

2.1. La preservación, conceptos introductorios	8
2.2 La Conservación, como resguardo de la memoria	9
2.3 La constitución física de los documentos	10
2.4. Las alteraciones	10
2.5. Causas internas de deterioro	11
2.6. Causas externas de deterioro	11
2.7. La Digitalización	16
2.8. Los Archivos Eclesiásticos	16
2.9. Análisis conceptual metodológico de los Primeros Libros de Bautismo	18

### **CAPITULO 3 - ANÁLISIS INSTITUCIONAL**

3.1. Cronología histórica	24
3.2. Modelo arquitectónico	25
3.3. Emplazamiento actual	25
3.4. De la Misión y visión, el marco legal y las funciones institucionales	25
3.5. La guarda de los Libros Parroquiales	26
3.6. El personal	26
3.7. Sobre las limitaciones del acervo de estudio	27

### **CAPÍTULO 4 - DISEÑO METODOLÓGICO**

4.1. Enfoque de la Investigación	29
4.2. Diseño Operativo de la Investigación	29
4.3. Variables de la investigación e Indicadores de las variables	30
4.4. Instrumento para el relevamiento de datos	36
4.5. Definición instrumental	37

### **CAPÍTULO 5 – EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

5.1. La valoración de la información	42
5.2. Daños por causas internas	42
5.3. Daños por causas externas	43
5.4. Recopilación y procesamiento de datos	46
5.5. Evaluación	50

### **CAPITULO 6 – CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

6.1. Conclusiones	54
6.2. Recomendaciones	56
Bibliografía	57
Anexos	61

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Definiciones de variables	6
Cuadro 2. Tipologías de archivos eclesiásticos	16
Cuadro 3. Daños por causas internas	31
Cuadro 4. Daños por causas ambientales	32
Cuadro 5. Daños por causas biológicas	33
Cuadro 6. Daños por causas de catástrofes	34
Cuadro 7. Daños por causas humanas	35
Cuadro 8. Digitalización	36
Cuadro 9. Hoja N° 1. Datos	38
Cuadro 10. Hoja N° 2. Daños por causas internas	38
Cuadro 11. Hoja N° 3. Daños por causas ambientales	39
Cuadro 12. Hoja N° 4. Daños por causas biológica	39
Cuadro 13. Hoja N° 5. Daños por causas de catástrofes	39
Cuadro 14. Hoja N° 6. Daños por causas humanas	39
Cuadro 15. Hoja N° 7. Digitalización	40
Cuadro 16. Hoja N° 8. Datos Finales	40
Cuadro 17. Total de daños por causas internas	45
Cuadro 18. Total de daños por causas ambientales	46
Cuadro 19. Total de daños por causas humanas	47
Cuadro 20. Total de hojas digitalizadas	48
Cuadro 21. Datos Finales	51

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Grafico 1. Preservación-Conservación	8
Grafico 2. Total de daños por causas internas	46
Grafico 3. Total de daños por causas ambientales	46
Grafico 4. Total de daños por causas humanas	48
Grafico 5. Total de hojas digitalizadas	49
Grafico 6. Datos finales	52

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo N° 1. Cuestionario de entrevista	62
Anexo N° 2. Hoja 1. Datos. Libro N°1	63
Anexo N° 3. Hoja 1. Datos. Libro N°2	64
Anexo N° 4. Hoja 1. Datos. Libro N°3	65
Anexo N° 5. Hoja 1. Datos. Libro N°4	66
Anexo N° 6. Hoja 1. Datos. Libro N°5	67
Anexo N° 7. Hoja 1. Datos. Libro N°6	68
Anexo N° 8. Hoja 1. Datos. Libro N°7	69
Anexo N° 9. Hoja 1. Datos. Libro N°8	70
Anexo N° 10. Hoja 1. Datos. LibroN°9	71
Anexo N° 11. Hoja 1. Datos. Libro N°10	72
Anexo N° 12. Hoja 1. Datos. Libro N°11	73
Anexo N° 13. Hoja 1. Datos. Libro N°12	74
Anexo N° 14. Hoja 1. Datos. Libro N°13	75
Anexo N° 15. Hoja 1. Datos. Libro N°14	76
Anexo N° 16. Hoja 1. Datos. Libro N°15	77
Anexo N° 17. Hoja 1. Datos. Libro N°16	78
Anexo N° 18. Hoja 1. Datos. Libro N°17	79
Anexo N° 19. Hoja 1. Datos. Libro N°18	80
Anexo N° 20. Hoja 1. Datos. Libro N°19	81
Anexo N° 21. Hoja 1. Datos. Libro N°20	82
Anexo N° 22. Hoja 1. Datos. Libro N°21	83

Anexo N° 23. Hoja 1. Datos. Libro N°22	84
Anexo N° 24. Hoja 1. Datos. Libro N°23	85
Anexo N° 25. Hoja 1. Datos. Libro N°24	86
Anexo N° 26. Hoja 1. Datos. Libro N°25	87
Anexo N° 27. Hoja 1. Datos. Libro N°26	88
Anexo N° 28. Hoja 1. Datos. Libro N°27	89
Anexo N° 29. Hoja 1. Datos. Libro N°28	90
Anexo N° 30. Hoja 1. Datos. Libro N°29	91
Anexo N° 31. Hoja 1. Datos. Libro N°30	92
Anexo N° 32. Hoja 1. Datos. Libro N°31	93
Anexo N° 33. Hoja 1. Datos. Libro N°32	94
Anexo N° 34. Hoja 1. Datos. Libro N°33	95
Anexo N° 35. Hoja 1. Datos. Libro N°34	96
Anexo N° 36. Hoja 1. Datos. Libro N°35	97
Anexo N° 37. Hoja 1. Datos. Libro N°36	98
Anexo N° 38. Hoja 1. Datos. Libro N°37	99
Anexo N° 39. Hoja 1. Datos. Libro N°38	100
Anexo N° 40. Hoja N° 2 - Daños por causas internas	101
Anexo N° 41. Hoja N° 3 - Daños por causas ambientales	102
Anexo N° 42. Hoja N° 4 - Daños por causas biológicas	103
Anexo N° 43. Hoja N° 5 - Daños por catástrofes	104
Anexo N° 44. Hoja N° 6 - Daños por causas humanas	105
Anexo n° 45. Hoja N° 7 – Digitalización	106
Anexo N° 46. Hoja N° 8 - Datos finales	107

**CAPITULO 1**  
**PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN**

## **PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.1. El tema**

El presente trabajo de investigación se titula: “Diagnóstico del estado de conservación de los Primeros Libros de Bautismos de la Catedral de Posadas Misiones, Argentina, desde el año 1874 a 1948”.

### **1.2. Justificación del tema**

El siguiente trabajo, busca registrar el estado de conservación de los Primeros Libros de Bautismos, siendo estos los más antiguos de la Catedral de Posadas Misiones, desde el año 1874 a 1948; significativo patrimonio documental de una comunidad que se consolida con esos primeros habitantes de este suelo, que sientan las bases de un municipio organizado. Dichos Libros de Bautismos se encuentran ubicados en una oficina de la Catedral.

La importancia de examinar los factores internos y externos que afectan la estabilidad de estos Primeros Libros de Bautismos y de que medios preventivos cuentan para mitigar el deterioro causado por los distintos agentes, radica en que permitirá conocer su situación, para determinar las acciones de conservación preventiva más adecuadas, factibles de practicar, a fin de detener el deterioro y proteger los Libros de mayores daños.

Se pretende lograr diagnosticar cual es la realidad de los Primeros Libros de Bautismo en relación a la conservación, para poder seguir disponiendo de ellos y posibilitar su mayor permanencia en el tiempo.

La investigación aportara una prueba válida para invitar a tomar conciencia del estado actual de los Primeros Libros de Bautismos más antiguos, y su inminente deterioro físico total, con pérdida de información única, considerable para la reconstrucción de la Historia de Posadas.

### **1.3. La delimitación espacio - temporal**

#### Delimitación espacial

El diagnostico se realiza en la Iglesia Catedral de la Ciudad de Posadas.

#### Delimitación temporal

Se analizarán los Primeros Libros de Bautismos de la Catedral de Posadas Misiones, Argentina, desde el año 1874 a 1948.

#### **1.4. El problema de investigación**

¿Cuál es el estado de conservación preventiva y los daños causados por los agentes de deterioro internos y externos de los Primeros Libros de Bautismos del periodo de 1874 a 1948 de la Catedral de la Ciudad de Posadas, Misiones, Argentina?

#### **1.5. Objetivos de la investigación**

##### Objetivo general

Analizar el estado de conservación y los daños causados por los agentes de deterioro de los Primeros Libros de Bautismos del periodo de 1874 a 1948 de la Catedral de la Ciudad de Posadas Misiones, Argentina.

##### Objetivos específicos

Los objetivos específicos son:

- Observar el deterioro causado por factores internos en los Primeros Libros de Bautismos.
- Reconocer el deterioro causado por factores externos en los Primeros Libros de Bautismos.
- Investigar si los Primeros Libros de Bautismos se encuentran digitalizados.
- Establecer el estado de conservación de los Primeros Libros de Bautismos de la Catedral de la Ciudad de Posadas, Misiones.

#### **1.6. Los alcances y las limitaciones de la investigación**

##### Alcance de la investigación

La investigación pretende ofrecer un marco referencial actual del estado de conservación de los Primeros Libros de Bautismos para evaluar la toma de decisiones relacionadas a mejorar su situación y permitir su conservación efectiva.

Los Primeros Libros de Bautismos forman parte de un Archivo Eclesiástico, perteneciente a la Iglesia Católica, que si bien es privado, está abierto al público,

disponible para el uso de las personas que realicen investigaciones, debido a su importancia testimonial en la consolidación de la Ciudad de Posadas.

### Limitaciones de la investigación

Como factor limitante para el progreso de la investigación, se podrían considerar, la carencia de estudios de conservación previos en relación a los Primeros Libros de Bautismos.

Otro factor limitante, es el delicado estado de algunos libros, que dificultan su manipulación, y el relevamiento de los datos necesarios para llevar a cabo este estudio.

### **1.7. El estado de la cuestión o antecedentes**

La Iglesia Católica durante el Concilio de Trento (1545-1563), estableció como obligatorio los Libros Sacramentales, donde se registran los bautismos, matrimonios, confirmaciones y defunciones (López Llorente, 2010)

Los antecedentes históricos de la Conservación Documental, se remontan a la misma historia de los Archivos, pues el mismo afán de reunir documentos relevantes en un espacio particular, demuestra la intención de preservarlos. Si bien en principio fueron acciones intuitivas, se emplearon diferentes técnicas para prolongar la permanencia de los documentos; como disciplina científica, se diferencian dos grandes periodos (Allo Manero, 1997)

- Período pre científico: desde la Antigüedad hasta finales del siglo XIX.
- Período científico: desde finales del siglo XIX hasta nuestros días.

Asimismo, dentro de este período, podrán ser diferenciadas distintas etapas evolutivas.

El Programa Memoria del Mundo creado en 1992, es un proyecto internacional de la UNESCO, con la colaboración de diferentes instituciones, entre ellas el CIA (Consejo Internacional de Archivos), que centra los esfuerzos colectivos, proyectando una perspectiva global, con tres objetivos principales:

Facilitar la preservación del patrimonio documental mundial mediante las técnicas más adecuadas.

Facilitar el acceso universal al patrimonio documental.

Crear una mayor conciencia en todo el mundo de la existencia y la importancia del patrimonio documental.

Diversos proyectos, han mejorado el acceso al patrimonio documental y han contribuido a su preservación. (UNESCO, 2002)

Además de las directrices de Memoria del Mundo preparadas por Edmonson para la UNESCO, se investigará en base a autores españoles como Crespo y Viñas, Bello Urgelles, McClearyy Crespo, Sánchez Hernampérez, Vergara Peris.

Importante obra de consulta es “El manual de preservación de bibliotecas y archivos” del Northeast Document Conservation Center, el primer laboratorio de conservación independiente en los Estados Unidos que se especializa exclusivamente en la conservación y preservación de colecciones basadas en papel; editado por Ogden, y traducida al castellano por DIBAN, de Chile.

A nivel nacional, contamos con significativos aportes de especialistas como Goren, Medem y Silveti.

## 1.8. La metodología

### Tipo de investigación

Es una investigación descriptiva y busca conocer la situación en relación al estado de los Primeros Libros de Bautismos de 1874 a 1948, sobre una base teórica para elaborar un diagnóstico.

### El enfoque de la investigación

El enfoque es cuantitativo, se tendrá en cuenta el estado de los 38 Primeros Libros de Bautismos; se obtendrán datos para elaborar un diagnóstico que permita encarar acciones de conservación preventiva a posterior.

### Diseño operativo de la investigación

Se procede a la recopilación de datos mediante Planillas de observación adaptadas de Gómez Fernández (2004) Los datos obtenidos se evalúan, para poder realizar un diagnóstico del estado actual.

### Definiciones de variables: conceptual y operacional

<b>VARIABLES</b>	<b>DEFINICION CONCEPTUAL</b>	<b>DEFINICION OPERACIONAL</b>
<i>Daños por causas internas</i>	Resultado de la calidad de los papeles, tintas	Se medirá según el estado del papel y la estabilidad de las tintas. Se observará y registrará en una planilla

		adaptada.
<i>Daños por causas ambientales</i>	Deterioros causados por la luz, la humedad, la temperatura y los contaminantes atmosféricos	Según la destrucción causada por Luz: debilitamiento y decoloración Humedad y temperatura: oxidación, formación de colonias de microorganismos e insectos. Contaminantes: abrasión por polvo Se observará y registrará en una planilla adaptada.
<i>Daños por causas biológicas</i>	Presencia y perjuicio ocasionado por roedores, insectos, microorganismos	Se medirá según se detecte la presencia antigua o actual de insectos bibliófagos, roedores y microorganismos. Se observará y registrará en una planilla adaptada.
<i>Daños por causas de catástrofes</i>	Daño causados por fuego o inundaciones	Se medirá según se observen materiales afectados por fuego o agua. Se observará y registrará en una planilla adaptada.
<i>Daños por causas humanas</i>	Ocasionados por las malas prácticas en los procesos de organización, manipulación, ordenamiento y consulta	Se medirá según la existencia de cintas adhesivas o escrituras marginales. Se observará y registrará en una planilla adaptada.
<i>Digitalización</i>	Proceso tecnológico de conversión de la información contenida en papel a una imagen digital	Se realizara una entrevista al responsable para preguntar si los libros se encuentran digitalizados. La respuesta se registrara en una planilla.

**Cuadro 1. Definiciones de variables. Elaboración propia.**

Elaboración instrumento/s relevación de datos

Los instrumentos a utilizar serán:

- Observación registrada en Planillas adaptadas de Gómez Fernández (2004)

**CAPÍTULO 2**  
**MARCO TEÓRICO**

## MARCO TEORICO

### 2.1. La preservación, conceptos introductorios

En el contexto de la Memoria del Mundo, la **Preservación** es *“la suma de las medidas necesarias para garantizar la accesibilidad permanente -para siempre- del patrimonio documental. Comprende la **Conservación**, que es el conjunto de medidas precisas para evitar un deterioro ulterior del documento original y que requieren una intervención técnica mínima.”*

John Feather, citado por Rocca Varela (2007) en el trabajo de investigación realizado en la Universidad de La Plata, define la **Preservación** como el *“aspecto de la administración de bibliotecas, cuyo objeto es asegurar que la información sobreviva en forma accesible tan lejos como se pretenda”* y la **Conservación** como las *“actividades dentro de la preservación, que implica el uso de medidas preventivas y procesos de reparación de materiales dañados que aseguren la longevidad de materiales individuales”*.

Según lo cual, podríamos referirnos a tres niveles de acciones posibles, necesariamente interconectados, donde la Preservación se ocupa de las cuestiones administrativas que posibilitan la consecución de las acciones de Conservación, que se subdivide a su vez en Conservación Preventiva que se encarga de mantener el espacio en que se encuentran las colecciones dentro de condiciones favorables para los documentos en general, y la Conservación Interventiva como último recurso cuando las acciones anteriores no pudieron evitar el daño a ciertos documentos en particular, y es necesario restaurarlo para devolverle sus características originales.

Se podría visualizar como un sistema de subconjuntos



Grafico 1. Preservación – Conservación. Elaboración propia.

## **2.2. La conservación, como resguardo de la memoria**

*“Conservar es preservar, cuidar y mantener. La conservación del patrimonio histórico-documental está ligada al surgimiento del documento como memoria de la cultura humana y elemento probatorio de los acontecimientos”* (Vaillant Callol, 1996).

Para considerar realizar acciones de conservación, es necesario reconocer el valor intrínseco de los documentos que se pretenden conservar. En este caso, los Libros de Bautismo de la Catedral de Posadas, que forman parte de los Libros Sacramentales, juntamente con los de Confirmaciones, Matrimonio y Defunciones.

Los registros parroquiales se originan en la antigüedad, pero se establece la obligatoriedad de su conservación a partir del Concilio de Trento (Concilio ecuménico de la Iglesia Católica romana, que trazo los lineamientos de las reformas católicas, luego conocidas como Contrarreforma).

El valor histórico que representan estos Libros de Bautismos, está íntimamente relacionado a la fundación de la Ciudad de Posadas, cuando en el año 1867 el Batallón 24 del Ejército Argentino se establece en la zona y levanta una capilla en honor a San José, trasladando su nombre al poblado, que pasa a denominarse Trincheras de San José.

Se legitima así, como registro de la identidad local, patrimonio bibliográfico, digno de conservarse y ser legado a la posteridad.

## **2.3. La constitución física de los documentos**

Comprendido el valor intrínseco de los Libros de Bautismo, es necesario conocer la naturaleza de su constitución física para reconocer los factores que lo degradan.

Desde el punto de vista material, el documento está formado por dos elementos fundamentales: el soporte (pergamino, vitela, papel, etc.) y el sustentado (tintas, técnicas pictóricas, etc.). “Estos elementos están íntimamente relacionados, pues el sustentado no podría existir sin el soporte, y el soporte sin el sustentado no constituiría por si solo un documento o una obra” (Bello Urgelles, 2002).

En el caso de los Libros de Bautismo, el soporte es el papel, y el elemento sustentado la tinta.

### El papel

Se denomina papel, a las hojas delgadas originariamente elaboradas con pasta de trapos u otras fibras, molidas, blanqueadas y desleídas enaguas, luego secadas y endurecidas por procedimientos especiales (Vaillant Callol, 1996).

Los papeles occidentales comenzaron a fabricarse a partir de trapos de lino, cáñamo y algodón según distintas técnicas, obteniéndose papeles de gran calidad y químicamente estables. A comienzos del siglo XVIII, la demanda de papel era superior a la oferta de trapos disponibles, por lo que se incluyeron trapos de colores, necesariamente blanqueados con productos derivados del cloro, producto sumamente oxidante, lo que ocasionó una decadencia en su estabilidad. Posteriormente, la máquina de papel continuo y la pulpa de madera, permitieron mediante la producción industrializada y el bajo costo, acelerar el proceso de elaboración, y hacer frente a una demanda cada vez más profusa; pero con aditivos nocivos a largo plazo. (Sánchez Hernampérez, 1999).

### Las tintas

Las tintas varían según la composición, y se fijan al soporte mediante la retención y la absorción. La composición química de las tintas es variada, se diferencian según se utilicen para escribir a mano, para imprimir o realizar obras artísticas. (Sánchez Hernampérez, 1999)

## **2.4. Las alteraciones**

“Las alteraciones representan un riesgo para la integridad física del soporte y de la información que contiene, limitan su uso y, finalmente, provocan su destrucción. A este envejecimiento se le denomina proceso de deterioro, y su velocidad es variable dependiendo de las causas que lo provocan.” (Sánchez Hernampérez, 1999).

Aunque se distinguen dos categorías de causas que afectan al documento, las internas y externas, no se dan aisladamente, sino que actúan en forma conjunta, amenazando la integridad de los mismos, interactuando y creando un complejo cuadro de deterioro, muy difícil de ralentizar.

## **2.5. Causas internas de deterioro**

Las causas internas se relacionan en forma directa con sus componentes constitutivos: el soporte y la grafía. No se pueden modificar, el documento responde a una estructura física dada por la materia prima y la técnica con que fue confeccionado,

su formato; y la materia prima y las técnicas de fabricación y aplicación de la tinta utilizada para su escritura.

Tanto en la fabricación del papel como en la composición de la tinta utilizada, es de vital importancia uno de sus principales componentes, el agua empleada que transmitirá al documento si está contaminada, infecciones por hongos o bacterias; si es acida, el documento ya contendrá elementos ácidos, nocivos; si es alcalina, se beneficiara al resistir la acidez; si es ferruginosa, incorporara partículas metálicas que se oxidarán produciendo manchas y perforaciones.

A partir de 1850, con la pasta de madera se incorpora un elemento sumamente degradante: la lignina.

Las tintas, se pueden autodegradar hasta quedar invisibles o destruir el papel, especialmente las ferrogálicas (Bello Urgelles, 2002).

El deterioro específico que ocasionan los agentes internos son:

- Cambios en la coloración del papel, roturas y manchas.
- Perforaciones causadas por las tintas.

## **2.6. Causas externas de deterioro**

El documento se verá más o menos afectado a desarrollar los procesos de deterioro de su materialidad, según se vea afectado por factores externos que lo modifican, alterando sus propiedades físicas y químicas.

Estos factores externos, pueden ser ambientales, biológicos, catástrofes o entorno humano.

### Factores ambientales

Según Wessel, citado por Sánchez Hernampérez(1999), *el medioambiente se define como aquellos elementos físicos, químicos y biológicos que forman el espacio en que vivimos, trabajamos, en el que se desarrolla la vida y la civilización que conocemos.*

Los compuestos que provocan reacciones dañinas son los contaminantes atmosféricos, la luz, la temperatura y la humedad.

### *Los contaminantes atmosféricos*

Los contaminantes que se encuentran en el aire pueden ser principalmente de dos tipos: gases y partículas. Desencadenan la formación de ácidos, decolorando y desgastando los materiales documentales.

Los contaminantes atmosféricos provienen de fuentes externas e internas. Los contaminantes externos se encuentran en el aire en forma de partículas acarreadas por el polvo, o gases de zonas industriales o urbanas. En el interior de los edificios, la utilización de máquinas, pinturas, productos de limpieza, fotocopiadoras, producen emanaciones perjudiciales tanto para la salud de las personas como para la estabilidad de los documentos.

El polvo además de producir abrasión, es utilizado como vehículo de microorganismos gases y ácidos que causan alteraciones.

### *La luz*

Si bien la luz puede inhibir el crecimiento de agentes biológicos nocivos, provoca un deterioro fotoquímico de naturaleza acumulativa e irreversible.

Las fuentes de procedencia pueden ser naturales o artificiales. La luz natural proviene de la radiación solar pudiendo ser directa del sol o indirecta, por reflejo; ambas maneras perjudiciales por la alta radiación ultravioleta.

La luz artificial proviene de la iluminación de lámparas de distinto tipo: incandescente, halógena, dicróica, fluorescente, de fibras ópticas. La fluorescente emite mayor cantidad de rayos ultravioleta.

VaillantCallol (1996), expone un ejemplo de la potente actividad destructiva de la luz en un experimento realizado con dos documentos iguales expuestos uno a la sombra y otro a la luz; sufriendo el expuesto a la luz 50 veces mayor velocidad de destrucción en relación al no expuesto.

El deterioro ocasionado por la luz, se manifiesta en la decoloración de los materiales expuestos, tornándolos muy frágiles.

### *La temperatura y la humedad*

Las temperaturas más bajas retardan las reacciones del deterioro de los materiales orgánicos. La velocidad de los procesos químicos de envejecimiento se acelera 2-3 veces por el incremento de la temperatura en 10°C (VaillantCallol, 1996)

La temperatura influye en los cambios de la humedad existente en el aire en la medida en que todo cambio de temperatura conlleva un cambio de humedad relativa

(HR), lo cual, provoca diferentes reacciones dependiendo del nivel de agua presente en el aire (Matamoros Ramírez, 2005)

Para el papel y la piel la temperatura recomendada es entre 16° y 21° C

La humedad puede ser absoluta o relativa.

Humedad Relativa (HR), se define como la cantidad de humedad que el aire sostiene a una temperatura determinada en relación a la que podría sostener.

Una humedad excesiva superior al 75% puede provocar el crecimiento de moho.

La humedad permisible para el papel, oscilaría entre los 45% y 55%

Los daños que se visualizan en relación a la temperatura y la humedad son:

- Cambios dimensionales
- Rupturas y deformidades
- Presencia de moho
- Friabilidad del papel

#### Factores biológicos

Las altas temperaturas y HR generan un ambiente propicio para la proliferación de pájaros, roedores, insectos, microorganismo (bacterias y hongos) y plantas inferiores (VaillantCallol, 1996).

La falta de limpieza también atrae estos agentes dañinos, que se alimentan de restos de comida, para pasar después a los documentos.

Roedores: los ratones y las ratas no se alimentan de papel, pero su presencia ocasiona serios daños al utilizarlo para construir sus nidos y depositan sobre ellos orina y excrementos, causando enfermedades como la leptospirosis y la rabia.

Pájaros y murciélagos: se introducen en las aberturas del parte superior de los edificios, producen daños al anidar en las inmediaciones o en las mismas colecciones con la suciedad de sus orines, excrementos y cadáveres, desencadenando proliferación de bacterias y microorganismos causantes de enfermedades (Goren, 2009).

Insectos: ocasionan daños de aspectos característicos, según la etapa de su desarrollo, desde el huevo a la larva y la adultez; en el periodo larvario consumen cantidades importantes de celulosa (VaillantCallol, 1996).

Microorganismos: producen manchas irregulares de diversos colores y se desarrollan en sitios ocultos, húmedos y faltos de ventilación. El término moho generaliza una variedad de hongos, algas, oxido, levadura y bacterias. Producen problemas de salud, sobre todo de tipo respiratorias y de piel. Las esporas son cuerpos reproductivos en forma vegetativa que están siempre presente en cualquier ambiente, esperando las condiciones necesarias de humedad y temperatura para desarrollarse y proliferar (Goren, 2009).

La presencia de daños por factores biológicos, se evidenciarán según se visualicen:

- Presencia de moho
- Manchas producidas por orines y excrementos
- Perforaciones
- Faltantes

#### *Catástrofes*

Según VaillantCallol (1996), las catástrofes hacen referencia a “*eventos circunstanciales, naturales y humanos que ocurren de forma inesperada, súbita y con fuerzas devastadoras*”.

En tanto los daños causados por otros factores se pueden considerar procesos silenciosos, que se desarrollan durante largos periodos de tiempo, las catástrofes pertenecen a la categoría de procesos escandalosos, porque producen generalmente daños irreparables en pocas horas.

El fuego destruye de forma total los materiales, en pocos minutos. Debido a la rapidez y la fuerza destructiva, constituye una de las amenazas más serias (Ogden, 2001).

Los terremotos provocan daños ocasionados por la tierra que afecta a los documentos.

El agua como causa de filtraciones o inundaciones, producen deformaciones y pérdida de material al fomentar el desarrollo de microorganismos. También se asocia con el fuego, pues después de la actividad de sofocar un incendio, queda mojado el resto de material que no se consumió.

Las actividades volcánicas afectan los documentos por polución y según el grado de contaminación de las partículas o gases de las emanaciones.

### El entorno humano

*“La mayor parte de las desgracias que afectan al material de archivo están inducidas por el hombre; a veces conscientemente, otras, por negligencia, descuido o ignorancia”* (Bello Urgelles, 2002).

El uso y manipulación de los documentos, produce un desgaste natural, agravado por prácticas incorrectas. Las fotocopias indiscriminadas, las mutilaciones, las anotaciones, la acumulación de ejemplares, las marcaciones de páginas con elementos extraños, las exposiciones sin protección y las reparaciones abusivas, constituyen serios problemas para la conservación de la colección.

### El almacenamiento

Los métodos de almacenamiento inadecuado, tienen un efecto directo en la vida útil de los materiales (Ogden, 2001).

Las dimensiones del depósito deben considerar el crecimiento de la colección, previendo espacio suficiente para evitar las acumulaciones; las estanterías deberán ser de materiales resistentes y estables, acorde al formato, peso y tamaño de los diversos materiales.

Los contenedores deben estar confeccionados con materiales neutros según las características de cada unidad documental, a fin de evitar los efectos que causan la luz, el polvo, insectos y contaminantes atmosféricos (Sánchez Hernampérez, 1999).

## **2.7. La digitalización**

La digitalización de documentos es un proceso tecnológico que permite, mediante la aplicación de técnicas fotoeléctricas o de escáner, convertir la imagen contenida en un documento en papel en una imagen digital (González Mesa, 2006)

Según Prol Castro, sus principales objetivos son:

- Proteger los Originales: limitando el acceso a ellos.
- Representar los Originales: la información contenida en ellos.
- Trascender los Originales: mantener la información que contienen, más allá de la perdurabilidad de su materialidad original.

## 2.8. Los archivos eclesiásticos

Los archivos eclesiásticos, conservan los documentos generados por la Iglesia Católica a través de los siglos en sus instituciones, como las parroquias, los monasterios o los seminarios. Siendo esta una institución privada, el acceso a esos documentos es restringido.

Vivas Moreno y Pérez Ortiz, realizan la siguiente clasificación para archivos eclesiásticos y presentan las distintas clasificaciones con que la Iglesia cuenta, según distintos autores o instituciones, algunas similares, pudiéndose apreciar en el siguiente cuadro.

<b>TIPOLOGÍAS DE ARCHIVOS ECLESIASTICOS</b>						
<b>C. DERECHO CANÓNICO (1917)</b>	<b>NUNCIATURA (1929)</b>	<b>DICC. HISTORIA ECLESIASTICA (1972)</b>	<b>C. DERECHO CANÓNICO (1983)</b>	<b>DICC. PATRIMONIO CULTURAL (1991)</b>	<b>ASOCIACIÓN ARCHIVEROS DE LA IGLESIA (1997)</b>	<b>MANUAL DE ARCHIVOS (1999)</b>
Diocesano	Diocesano		Diocesano	Diocesano	Diocesano	Diocesano
Catedral	Catedral	Catedral	Catedral	Catedral	Catedral	Catedral
Parroquial	Parroquial	Parroquial	Parroquial	Parroquial	Parroquial	Parroquial
Histórico						
Secreto			Secreto	Secreto		
Colegiata			Colegiata	Colegiata		
Fundaciones	Fundaciones					
	Monacal	Monacal			Monacal	Monacal
		Vaticano				
		Seminario				Seminario
		Santa Cruzada				
				C. Episcopal		
					Hospitales	
					Asoc. fieles	
						Ord. activa

**Cuadro 2. Tipologías de archivos eclesiásticos. (Vivas Moreno, 2011)**

Se observa en el abanico de propuestas, la unidad de clasificación en relación a las catedrales y parroquias.

### Los archivos parroquiales

Los archivos parroquiales surgen paralelamente a la creación de una parroquia, la cual es definida en el Código Canónico en el canon 515:

*“La parroquia es una determinada comunidad de fieles constituida de modo estable en la Iglesia particular, cuya cura pastoral, bajo la autoridad del Obispo diocesano, se encomienda a un párroco, como su pastor propio.”*

El Concilio de Trento, (1545-1563) generaliza y normaliza la conservación de los registros parroquiales, y posteriormente el Código de Derecho Canónico (1917 y 1983), regula las disposiciones en relación a la inscripción de las partidas de bautismo, confirmación y defunción en relación a su custodia.

#### *Funciones del archivo parroquial*

Según García Pérez, (2007), las funciones de los archivos parroquiales son las mismas que en todos los archivos:

- Recopilar y organizar documentación
- Ponerla a disposición de los usuarios que lo requieran
- Conservarla para hacerla accesible a futuras generaciones

EL mismo autor aclara que si bien su objetivo primordial es servir de base a la labor evangelizadora y pastoral de la Iglesia, brindan información sobre historia, arte, economía, demografía, sociología; siendo la serie más significativa dentro de dichos archivos, los Libros Sacramentales, de la cual forman parte como sub serie, los Libros de Bautismos o Bautizados, compuesto por las actas de bautismo, que proporcionan otras informaciones según el Código Canónico, se incluyen los datos de matrimonio del bautizado (can.1122.1), la recepción de la confirmación (can.895) o la adopción de la condición religiosa (can.532.2).

#### *Clasificación de los archivos parroquiales*

Los archivos parroquiales deben reflejar las actividades que se realizan, según la estructura de la parroquia.

Siguiendo con las clasificaciones planteadas por Vivas Moreno y Pérez Ortiz (2011), en este caso observamos la propuesta para archivos parroquiales, en base a formulaciones de investigadores como Gay Molinas, Hevia Ballina, Rubio Merio y Sastre Santos:

- 1.0 ADMINISTRACION
- 2.0 FONDOS MUSICALES
- 3.0 GOBIERNO
- 3.01 Capitulo eclesiástico

3.01.01 Actas

3.01.02 Cartas de poder

3.01.03 Correspondencia

3.01.04 Disposiciones

3.04.03.01 Registros sacramentales

- Libro de Bautismo
- Libro de Confirmación
- Libro de Defunción
- Libro de matrimonio

4.0 instituciones parroquiales

#### *Los libros de bautismos o bautizados*

En el Código Canónico (1983) se establece la obligatoriedad del registro en el Libro IV De la Función de Santificar la Iglesia: Parte I De los Sacramentos; Título I Del Bautismo; Capítulo V De la Prueba y anotaciones del bautismo administrado, canon 877:

*“877 § 1. El párroco del lugar en que se celebra el bautismo debe anotar diligentemente y sin demora en el libro de bautismo el nombre de los bautizados, haciendo mención del ministro, los padres, padrinos, testigos, si los hubo, y el lugar y día en que se administró, indicando asimismo el día y lugar del nacimiento”*

Prado (2015), en su Manual de genealogía, recupera un modelo de partida de bautismo según el manual eclesiástico “El áncora del coadjutor” de 1862. La información sobre los abuelos se generalizó a partir del siglo XVIII.

#### *Importancia de la documentación parroquial*

Los Libros Sacramentales, son testigos no solo de la acción pastoral y evangelizadora de la Iglesia Católica, sino que reflejan además las actividades económicas y sociales de la comunidad en la que está inserta la parroquia, su devenir histórico y social.

Los Libros de Bautismo son fuente para la investigación en las áreas de demografía, genealogía, historia y archivística; en muchos casos, la única información registrada, en periodos donde la legislación aún no estaba establecida.

## **2.9. Análisis conceptual metodológico de los primeros libros de bautismo**

Se analiza el estado de conservación y factores de deterioro de los 38 Primeros Libros de Bautismo de 1874 a 1948, de la Catedral de Posadas, ubicadas en una oficina de la misma.

Se examinan los 38 Primeros Libros de Bautismo, cada uno en su totalidad, realizando el registro en una ficha de observación realizada como cuadro de doble entrada, donde se ordenarán verticalmente los Primeros Libros de Bautismo, desde el 1 al 38, y de forma horizontal, las distintas variables a observar:

#### Variable 1. Daños por causas internas

Un mismo documento, posee dos facetas distintas: las físicas y las intelectuales. De la construcción de esa parte material, de sus características físicas, se determinará la manera de tratar y conservar cada tipo de documento (Sánchez Hernampérez, 1999).

Continuando con Sánchez Hernampérez, vemos que los materiales se vuelven inestables cuando pierden sus características originales, transformando total o parcialmente los documentos como consecuencia de las alteraciones químicas.

Indicador Calidad del papel: el papel se ve amarronado, débil o quebradizo como consecuencia de la oxidación o acidez.

Indicador Tintas: las tintas muestran inestabilidad.

La Observación será directa y los datos se registrarán en una ficha de observación con cuestionario adaptado.

#### Variable 2. Daños por causas ambientales

La humedad, el calor, la luz y los contaminantes atmosféricos ocasionan inestabilidad química en los documentos. El calor combinado con la humedad, acelera los diferentes procesos de alteración química, favoreciendo además el desarrollo de plagas de microorganismos e insectos. Los contaminantes atmosféricos al ser absorbidos por los documentos, provocan reacciones de oxidación y acidez. Finalmente, la luz, provoca reacciones fotoquímicas que decoloran y degradan el papel. (Sánchez Hernampérez, 1999)

Indicador Daños causados por la luz natural: decoloraciones sufridas por la exposición a la luz del sol. En caso de haber sido expuestos en forma directa a la luz

solar, por un periodo de tiempo; la decoloración será más marcada que la decoloración ocasionada por la luz artificial.

Indicador Daños causados por la luz artificial: decoloraciones sufridas por la exposición a la luz artificial, luminarias fluorescentes o incandescentes, por un periodo de tiempo; la decoloración será menos agresiva que la decoloración ocasionada por la luz natural.

Indicador Daños causados por la temperatura y humedad: manchas aterciopeladas de diferentes colores que se difuminan, incluso pueden faltar partes.

Indicador Daños causados por contaminantes atmosféricos: manifestación de manchas causadas por polvo o gases, según se encuentren en un espacio afectado por estos agentes de deterioro.

La Observación será directa y los datos se registrarán en una ficha de observación con cuestionario adaptado.

### Variable 3. Daños por causas biológicas

Los daños causados por los agentes biológicos son muy comunes, claros y fáciles de detectar.

Los microorganismos poseen una capacidad de adaptación a cualquier medio incluso en condiciones ambientales muy extremas (VaillantCallol, 1996). Los más comunes son las bacterias y los hongos, que se visualizan mediante manchas de distintos colores y permanecen en estado latente meses o años hasta que se dan las condiciones ambientales para germinar, siendo por lo general humedades relativas superiores a 65% conjuntamente con temperaturas mayores a 20°C.

Los insectos son considerados sobre todo en las zonas tropicales, los agentes bióticos más dañinos, pues causan grandes daños en pocos días. Si bien necesitan para reproducirse condiciones oscuras, cálidas y húmedas, se adaptan fácilmente a condiciones ambientales extremas.

Los roedores son atraídos por los restos de comida y desperdicios de los depósitos, destruyen los documentos para construir sus nidos, depositan sus heces y orina por donde pasan manchando e impregnando de fuerte olor el espacio y los documentos. (Sánchez Hernampérez, 1999)

Indicador Presencia de microorganismos: manchas aterciopeladas de diferentes colores y de diámetro irregular y variable, incluso pueden presentar faltantes por desintegración del soporte.

Indicador Daños causados por insectos: perforaciones, raspaduras superficiales y cavernas; heces diminutas adheridas.

Indicador Daños causados por roedores: faltantes, olor acre, manchas de orines y presencia de deposiciones.

La Observación será directa y los datos se registrarán en una ficha de observación con cuestionario adaptado.

#### Variable 4. Daños por causas de catástrofes

Las catástrofes, naturales o provocadas, dañan severamente o destruyen los acervos documentales. Sean terremotos, huracanes, actos vandálicos y terroristas, conflictos bélicos y sociales, comparten ciertos rasgos comunes como la imprevisibilidad, altas tasas de destrucción y creación de caos. (Sánchez Hernampérez, 1999)

Indicador daño por fuego: restos de materiales quemados.

Indicador daño por agua: material deformado y manchado por agua.

La Observación será directa y los datos se registrarán en una ficha de observación con cuestionario adaptado.

#### Variable 5. Daños por causas humanas

El uso responsable de los materiales documentales, incluye una manipulación correcta, práctica que deben respetar trabajadores y usuarios. Si bien existen normas generales para uso adecuado de los materiales, se deben tener en cuenta las características especiales de cada uno de ellos, como el peso, el formato y el estado de conservación. (Sánchez Hernampérez, 1999).

El descuido y amontonamiento de los documentos producen deformaciones y daños en la encuadernación, desgastes, rasgados y pliegues de las hojas. (Odgen, 1998)

Indicador reparaciones incorrectas: presencia de reparaciones con cinta engomada y encuadernación de estructura defectuosa.

Indicador manipulación: capiteles estropeados, manchas por derramamiento de bebidas, escrituras en márgenes.

Indicador Modalidad de guardado: Según se encuentren almacenados en forma vertical u horizontal de acuerdo a sus características físicas, y la capacidad del estante.

La Observación será directa y los datos se registrarán en una ficha de observación con cuestionario adaptado.

#### Variable 6. Digitalización

La digitalización permitirá una permanencia más prolongada de los documentos en papel, que sufren gran deterioro con la manipulación, sobre todo los que se encuentran en mal estado de conservación. Además de permitir una mayor difusión de la información (Prol Castro, 2011).

Indicador Digitalización: Si la información contenida en el Libro fue convertida mediante procedimientos tecnológicos en un documento digital.

Se realizará una entrevista al responsable del archivo para preguntar si los Primeros Libros de Bautismo se encuentran digitalizados. La respuesta se registrará en una planilla.

**CAPÍTULO 3**  
**ANÀLISIS INSTITUCIONAL**

## ANÁLISIS INSTITUCIONAL

### 3.1. Cronología histórica desde la fundación de la catedral a su actual estado

1615: el Jesuita Roque González de Santa Cruz funda la “Reducción de Nuestra Señora de la Anunciación de Itapuá”, comenzando a edificarse viviendas precarias, sufriendo los ataques de los aborígenes que se resistían a la evangelización.

1767: en el esplendor del trabajo realizado, los jesuitas son expulsados del territorio, lo que produce un decaimiento de los pueblos por ellos organizados.

1867: el Batallón 24 se establece en el lugar, erigiendo una capilla en honor a San José, que da origen al nombre de “Trincheras de San José”.

1874: ya constituidas las autoridades municipales, se solicita al ministro eclesiástico de Corrientes autorización para la construcción de un templo.

1875: es nombrado el sacerdote José Motta, quien cumplía sus funciones religiosas en una vivienda alquilada, que hacía también de escuela pública.

1876: se inaugura el templo en el actual terreno, situado al norte de la plaza 9 de Julio, bajo los patronatos de San José y Nuestra Señora de la Candelaria.

1904: El gobernador del Territorio Nacional de Misiones, Juan J. Lanusse, le otorga al padre Federico Worgt, la subvención solicitada para la edificación de un nuevo templo.

1910: La Comisión de Festejos del Centenario de la Revolución de Mayo, dona un reloj que se coloca en la torre de la Iglesia. Varios vecinos donan además el altar del Sagrado Corazón, el pulpito y el cielorraso de la bóveda.

1937: se realiza una importante refacción, con planos del arquitecto Alejandro Bustillo.

1963: se instala el órgano fabricado a pedido de Monseñor Jorge Kemerer a la firma alemana SEBALD; uno de los tres existentes en la Argentina.

1964: acorde al II Concilio Ecuménico, se retiran del altar mayor el pulpito, las estatuas de vírgenes y santos.

### **3.2. Modelo arquitectónico**

Según se describe en la página de la Municipalidad de Posadas: *“La Catedral de Posadas tiene alineamientos de la arquitectura romántica, tanto francesa como italiana; la fachada de vanos altos y angostos terminan en arcos de medio punto de variadas dimensiones y una escenografía planiforme, sobria. Las torres con sus trabajados capiteles terminan en cruces de hierros. El aspecto del templo es basilical, su nave central y las dos laterales reflejan la misma simplicidad usada en su exterior.”*

### **3.3. Emplazamiento actual**

La Catedral se encuentra ubicada en la calle San Martín, a la altura de 1850, frente a la plaza 9 de Julio, frente a la cual también se ubica la Casa de Gobierno de Misiones.

### **3.4. De la misión y visión, el marco legal y las funciones institucionales**

Si bien la Catedral como institución no tiene planteada formalmente la misión, visión, marco legal y las funciones, se desprenden del Derecho Canónico, el Libro II del Pueblo de Dios; Parte II de la Constitución jerárquica de la Iglesia, Sección II de las Iglesias particulares y de sus agrupaciones, Título III de la ordenación interna de las Iglesias particulares, Capítulo VI de Las parroquias, de los párrocos y de los vicarios Parroquiales.

El cumplimiento de las funciones y la responsabilidad en el marco legal, recaen en la figura del párroco, según lo especifica el Derecho Canónico.

Cann. 530 *“Son funciones que se encomiendan especialmente al párroco las siguientes:*

*1-la administración del bautismo;*

*2-la administración del sacramento de la confirmación a quienes se encuentren en peligro de muerte, conforme a la norma del ⇒ c. 883, 3;*

*3-la administración del Viático y de la unción de los enfermos sin perjuicio de lo que prescribe el ⇒ c. 1003 § § 2 y 3; asimismo, impartir la bendición apostólica;*

*4-la asistencia a los matrimonios y bendición nupcial;*

*5-la celebración de funerales;*

*6-la bendición de la pila bautismal en tiempo pascual, la presidencia de las procesiones fuera de la iglesia y las bendiciones solemnes fuera de la iglesia;*

*7-la celebración eucarística más solemne los domingos y fiestas de precepto.*

Cann. 532 “El párroco representa a la parroquia en todos los negocios jurídicos, conforme a la norma del derecho.

### **3.5. La guarda de los libros parroquiales**

El Código Canónico aborda además la obligatoriedad de registrar y conservar lo Libros Parroquiales, según se especifica:

Cann.535

*“§ 1.- En cada parroquia se han de llevar los libros parroquiales, es decir de bautizados, de matrimonios y de difuntos, y aquellos otros prescritos por la Conferencia Episcopal o por el Obispo diocesano; cuide el párroco de que esos libros se anoten con exactitud y se guarden diligentemente.*

*§ 4.- En toda parroquia ha de haber una estantería o archivo, donde se guarden los libros parroquiales, juntamente con las cartas de los Obispos y otros documentos que deben conservarse por motivos de necesidad o de utilidad; todo ello debe ser revisado por el Obispo diocesano o por su delegado en tiempo de visita o en otra ocasión oportuna, y cuide el párroco de que no vaya a parar a manos extrañas.*

*§ 5.- También deben conservarse diligentemente los libros parroquiales más antiguos, según las prescripciones del derecho particular.”*

### **3.6. El personal**

El personal que cumple sus funciones en la Oficina de Recepción, es quien se encarga de la atención de las consultas que se realizan en relación a los Libros de Bautismo; se limita a una persona que realiza además otras actividades como ser atención de consultas telefónicas, tareas administrativas en relación a diferentes cuestiones, en un horario de 8 a 12 y de 16 a 20 hs, de lunes a viernes.

### **3.7. Sobre las limitaciones del acervo de estudio**

El estudio se realizará específicamente sobre los Primeros 38 Libros de Bautismos, que registran Actas Bautismales desde el año 1874 a 1948.

Los libros se encuentran en la Oficina de Recepción, en el área de ingreso a las dependencias de la Catedral, a la derecha de la entrada principal al templo; ubicadas

en un mueble con puertas, compartiendo el espacio con los libros más actuales de uso frecuente.

Los Primeros Libros de Bautismos representan un valioso patrimonio documental de la comunidad, dado que acompañan el proceso histórico de creación de la Ciudad de Posadas.

Definir el estado de conservación de los Primeros Libros de Bautismos, permitirá proyectar y ejecutar acciones tendientes a procurar su mayor permanencia, para facilitar la trasmisión de tan precioso legado a las generaciones venideras.

**CAPITULO 4**  
**DISEÑO METODOLÓGICO**

## **DISEÑO METODOLÓGICO**

Según Soler, (2009), el diseño metodológico permite definir de qué manera se relacionará la teoría con la realidad, como se recolectarán los datos y cuál será el tratamiento que recibirán. De acuerdo con Hernández Sampieri (2010), se tipifica la investigación como descriptiva, pues busca especificar las propiedades o características del objeto.

### **4.1. Enfoque de la investigación**

En concordancia con los resultados que se esperan obtener, la investigación es cuantitativa, pues se recopila información basada en la observación, que se expresaran en datos numéricos para registrar las distintas variables.

Según Soler, (2009), el enfoque cuantitativo permite medir lo observado y procesar los datos estadísticamente.

### **4.2. Diseño operativo de la investigación**

#### Población y muestra

La población es el conjunto de individuos a quienes se refiere la investigación, no siendo en este contexto, sinónimo de personas, sino ampliando el significado a cualquier objeto de estudio (Iglesias, 2016)

Los Primeros Libros de Bautismos en soporte papel y encuadernados con tapas de cartón y forrados de papel plastificado.

La totalidad de Libros de Bautismos son de 65, de los cuales se analizarán los primeros 38, correspondientes a los años 1874 a 1948, que siendo los más antiguos, cubren con la finalidad de este trabajo, para realizar el diagnóstico y generar acciones tendientes a su conservación.

El análisis de los 38 Primeros Libros de Bautismos se realizará ejemplar por ejemplar, observando en cada uno de ellos, los daños causados de acuerdo a las variables.

Se procederá a registrar de cada Libro, la cantidad total de hojas, y cuantas hojas afectadas en relación al estudio de cada una de las variables.

El análisis de los 38 libros se realizará ejemplar por ejemplar, observando en cada uno de ellos, los daños causados de acuerdo a las variables.

### 4.3. Variables de la investigación e indicadores de las variables

#### Daños por causas internas

Esta variable hace referencia a las alteraciones que sufren el papel y las tintas volviéndolas inestables, relacionadas a la calidad de las materias primas con que fue elaborado un soporte.

Los papeles en la actualidad se fabrican en forma industrial, con madera como materia prima. Según la manufactura de manera mecánica o química de la pasta básica; los encolantes y los blanqueadores utilizados, se obtendrán distintas calidades que se verán en mayor o menor medida afectadas por los factores degradantes. (Sánchez Hernampérez, 1999)

*Indicador Estado del papel:* el papel se ve amarillo y quebradizo como consecuencia de la oxidación o acidez.

Las tintas, permiten plasmar las ideas en el soporte, fijando los pigmentos al soporte en base a los principios de retención y absorción. Se componen de elementos de origen orgánico o mineral: pigmentos, disolventes, aglutinantes, espesantes, abrillantadores, etc. (Sánchez Hernampérez, 1999).

*Indicador Tintas:* las tintas muestran inestabilidad.

Para los indicadores de Daños por causas internas se utilizarán los siguientes parámetros, registrándose la cantidad de hojas afectadas (ha) en cada caso:

Amarillamiento: se observa un color amarillo diferente a su color original.

Quebradizo: el papel se fractura al primer contacto.

Faltante: pérdida de fragmentos de papel.

Empalidecido: la tinta ha perdido color, pero aun es legible.

Ilegible: no es posible su lectura.

Corrosión: grietas del papel en el lugar del trazo de escritura, provocado generalmente por tinta ferrogálica.

Migración: la tinta se transfiere de una página a otra, apareciendo visible en el reverso.

Según Orlandini (2014-15), la migración es la transferencia de coloración que produce la tinta a través del papel, que se visualiza al reverso, incluso en hojas contiguas, dificultando la lectura y causando daños en el papel.

		Daños por causas internas						
Cant.	Cant.	Estado del papel			Tintas			
Libros	Hojas	Amarillamiento	Quebradizo	Faltantes	Empalidecido	Ilegible	Corrosion	Migracion
		ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha

**Cuadro 3. Daños por causas internas. Adaptación de Gómez Fernández, (2004)**

En la Hoja de Datos (correspondiendo una por cada libro), se registra la cantidad de hojas afectadas (ha) según esta variable, que corresponden a lo Daños por causas internas, (estado del papel y las tintas), con sus indicadores: amarillamiento; quebradizo; faltantes; empalidecido; ilegible; corrosión y migración.

Si no se observa daño por alguno de los indicadores a observar, se registra cero (0)

Una vez completo el relevamiento de los datos en la Hoja de Datos, se registran los mismos en las planillas correspondientes según las variables.

Posteriormente se trasladan esos registros a una Hoja de Datos Finales, para unificar la información en una sola planilla, con los totales de cada variable de los 38 Libros.

#### Daños por causas ambientales

La humedad, el calor, la luz y los contaminantes atmosféricos ocasionan inestabilidad química en los documentos, decolorando y degradando el papel. (Sánchez Hernampérez, 1999).

*Indicador Daños causados por la luz natural:* decoloraciones sufridas por la exposición a la luz del sol; la decoloración será más marcada que la decoloración ocasionada por la luz artificial, y localizada en zonas específicas.

*Indicador Daños causados por la luz artificial:* decoloraciones sufridas por la exposición a la luz artificial, luminarias fluorescentes o incandescentes; la decoloración será menos agresiva que la decoloración ocasionada por la luz natural, distribuyéndose generalmente en forma esfumada en los bordes de las hojas.

*Indicador Daños causados por la temperatura y humedad:* manchas aterciopeladas de diferentes colores, incluso pueden faltar partes.

*Indicador Daños causados por contaminantes atmosféricos:* manifestación de manchas causadas por polvo o gases, según se encuentren en un espacio afectado por estos agentes de deterioro.

Para los indicadores de Daños por causas internas se utilizarán los siguientes parámetros, registrándose la cantidad de hojas afectadas (ha) en cada caso:

Decoloración marcada: intensa y en una zona definida.

Decoloración difuminada: perdida de color leve o moderado en los bordes de las hojas que se desvanecen hacia el centro.

Manchas aterciopeladas: manchas de distintos colores suaves al tacto.

Abrasión: se observa la hoja sucia de polvo y con desgaste.

		Daños por causas ambientales			
Cant.	Cant.	Luz natural	Luz artificial	Temp. y hum.	Cont. Atmosferica
Libros	Hojas	Decoloracion marcada	Decoloracion difuminada	Manchas aterciopeladas	Abrasion
		ha	ha	ha	ha

**Cuadro 4. Daños por causas ambientales. Adaptación de Gómez Fernández, (2004)**

En la Hoja de Datos (correspondiendo una por cada libro), se registra la cantidad de hojas afectadas (ha) según esta variable, que corresponden a Daño por causas ambientales, (luz natural; luz artificial; temperatura y humedad y contaminación atmosférica) con sus indicadores: decoloración marcada; decoloración difuminada; manchas aterciopeladas; abrasión.

Si no se observa daño por alguno de los indicadores a observar, se registra cero (0)

Una vez completo el relevamiento de los datos en la Hoja de Datos, se registran los mismos en las planillas correspondientes según las variables.

Posteriormente se trasladan esos registros a una Hoja de Datos Finales, para unificar la información en una sola planilla, con los totales de cada variable de los 38 Libros.

#### Daños por causas biológicas

Los microorganismos, los insectos y los roedores son los causantes de los daños biológicos.

*Indicador Presencia de microorganismos:* manchas aterciopeladas de diferentes colores y de diámetro irregular y variable.

*Indicador Daños causados por insectos:* perforaciones, raspaduras superficiales y cavernas; heces diminutas adheridas.

*Indicador Daños causados por roedores:* faltantes, manchas de orines y presencia de deposiciones.

Para los indicadores de Daños por causas biológicas se utilizarán los siguientes parámetros, registrándose la cantidad de hojas afectadas (ha) en cada caso:

Micelio: Se observa como una lana fina, blanca o de diversos colores.

Pigmentación: Manchas de diferentes colores asociadas a la humedad.

Desprendimientos: Fracturas o faltantes en el papel, de aspecto algodinoso

Presencia de insectos: Insectos vivos o muertos.

Excremento: Pequeñas manchas oscuras.

Abrasión o perforación: Galerías, orificios ocasionados por insectos.

Faltantes: Papel incompleto con vestigios de mordiscos de roedores.

Manchas de orines o deposiciones: Manchas de olor acre y de heces de ratas.

		Daños por causas biológicas							
Cant.	Cant.	Microorganismos			Insectos			Roedores	
Libros	Hojas	Micelio	Pigmentación	Desprendimiento	Presencia de Insectos	Excremento	Abrasion	Faltantes	Manchas de orines o deposiciones
		ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha

**Cuadro 5. Daños por causas biológicas. Adaptación de GómezFernández, (2004)**

En la Hoja de Datos (correspondiendo una por cada libro), se registra la cantidad de hojas afectadas (ha) según esta variable, que corresponden a Daño por causas biológicas (microorganismos; insectos y roedores) con sus indicadores: micelio; pigmentación; desprendimiento; presencia de insectos; excrementos; abrasión; faltantes y manchas de orines o deposiciones.

Si no se observa daño por alguno de los indicadores a observar, se registra cero (0)

Una vez completo el relevamiento de los datos en la Hoja de Datos, se registran los mismos en las planillas correspondientes según las variables.

Posteriormente se trasladan esos registros a una Hoja de Datos final, para unificar la información en una sola planilla, con los totales de cada variable de los 38 Libros.

#### Daños por causas de catástrofes

Las catástrofes, naturales o provocadas, dañan severamente o destruyen los acervos documentales en un periodo de tiempo muy escaso.

Según Sánchez Hernampérez (1999), el fuego es esencialmente una reacción química en la que un material (combustible), se mezcla con el oxígeno (comburente), se calienta hasta el punto de producir vapores inflamables que pueden tomar contacto

con un objeto suficiente mente caliente (fuente de ignición) y desencadenar la combustión que se desenvolverá en cuatro (4) fases:

- 1) Incipiente: puede desarrollarse en pocos segundos o varias horas. No se detectan humo, calor ni llamas.
- 2) Rescoldo: se detectan llamas y calor.
- 3) Llama: se suman las llamas
- 4) Calor: el incendio estalla en llamaradas. La temperatura se eleva rápidamente y se producen emanaciones de humo y gases tóxicos, con una violenta reacción en cadena.

*Indicador daño por fuego:* restos de materiales quemados

*Indicador daño por agua:* material deformado y manchado por agua

Para los indicadores de Daños por causas de catástrofes se utilizarán los siguientes parámetros, registrándose la cantidad de hojas afectadas (ha) en cada caso:

Bordes calcinados: Remanentes de papel quemado.

Manchas de agua: Texto borroso por afectación de agua.

Cant.	Cant.	Daños por causas de catástrofes	
		Bordes calcinados	Manchas de agua
Libros	Hojas	ha	ha

**Cuadro 6. Daño por causas de catástrofes. Adaptación de GómezFernández, (2004)**

En la Hoja de Datos (correspondiendo una por cada libro), se registra la cantidad de hojas afectadas (ha) según esta variable, que corresponden a Daño por causas de catástrofes, con sus indicadores: bordes calcinados y manchas de agua.

Si no se observa daño por alguno de los indicadores a observar, se registra cero (0)

Una vez completo el relevamiento de los datos en la Hoja de Datos, se registran los mismos en las planillas correspondientes según las variables.

Posteriormente se trasladan esos registros a una Hoja de Datos final, para unificar la información en una sola planilla, con los totales de cada variable de los 38 Libros.

#### Daños por causas humanas

La manipulación incorrecta, produce deformaciones y daños en la encuadernación, desgastes, rasgados y pliegues de las hojas. (Odgen, 1998)

*Indicador reparaciones incorrectas.:* presencia de reparaciones con cinta engomada y encuadernación de estructura defectuosa.

*Indicador manipulación:* capiteles estropeados, manchas por derramamiento de bebidas, escrituras en márgenes.

Para los indicadores de Daños por causas humanas se utilizarán los siguientes parámetros, registrándose la cantidad de hojas afectadas (ha) en cada caso:

*Cinta adhesiva:* Presencia de cintas engomadas no apropiadas

*Papel pegado:* Reparaciones realizadas con papel con pegamento

*Escritura en márgenes:* Anotaciones en los márgenes del texto.

Cant.	Cant.	Daños por causas humanas			
		Reparaciones incorrectas		Manipulación	
Libros	Hojas	Cinta engomada	Papel pegado	Manchas de bebidas o comidas	Escrituras en márgenes
		ha	ha	ha	ha

**Cuadro 7. Daño por causas humanas- colocar acento manipulación. Adaptación de Gómez Fernández, (2004)**

En la Hoja de Datos (correspondiendo una por cada libro), se registra la cantidad de hojas afectadas (ha) según esta variable, que corresponden a Daño por causas humanas (reparaciones incorrectas y manipulación) con sus indicadores: cinta engomada; papel pegado; manchas de bebidas o comidas y escrituras en márgenes.

Si no se observa daño por alguno de los indicadores a observar, se registra cero (0)

Una vez completo el relevamiento de los datos en la Hoja de Datos, se registran los mismos en las planillas correspondientes según las variables.

Posteriormente se trasladan esos registros a una Hoja de Datos final, para unificar la información en una sola planilla, con los totales de cada variable de los 38 Libro

### Digitalización

La creación de copias digitales de los recursos ya existentes, permitirá facilitar el acceso y reducir la manipulación de los materiales, especialmente los que se encuentran muy deteriorados (Prol Castro, 2011).

*Indicador Digitalización:* Si la información contenida en el Libro fue convertida mediante procedimientos tecnológicos en un documento digital.

<b>Cant. Libros</b>	<b>Cant. Hojas</b>	<b>Digitalización</b>
		<b>(hd)</b>

**Cuadro 8. Digitalización. Adaptación de Gómez Fernández, (2004)**

Se observará mediante una búsqueda en línea, si los documentos se encuentran digitalizados; además se preguntará al personal responsable si se realizó una digitalización para uso interno, de algún periodo específico.

En la Hoja de Datos (correspondiendo una por cada libro), se registra la cantidad de hojas digitalizadas (hd) según esta variable, que corresponde a Digitalización.

Si no se constata que se realizó una digitalización, se registra cero (0)

Una vez completo el relevamiento de los datos en la Hoja de Datos, se registran los mismos en las planillas correspondientes según las variables.

Posteriormente se trasladan esos registros a una Hoja de Datos final, para unificar la información en una sola planilla, con los totales de cada variable y sus indicadores de los 38 Libros.

#### **4.4. Instrumentos para el relevamiento de datos**

Según Hernández Sampieri (2010), los instrumentos de medición deben representar verdaderamente las variables, de manera confiable, válida y objetiva.

En este caso se utilizará la Observación como método para la recolección de datos, que consistirá en el registro sistemático, válido y confiable de lo observado.

El diseño de las planillas para el relevamiento de los datos, se elabora en base a las utilizadas por el Método Diagnos, diseñadas por el Instituto de Historia de Cuba, y adaptadas a las necesidades de esta investigación en particular. (Gómez Fernández, 2004).

La observación es directa, según Tamayo (2003), cuando “el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación”.

Para la variable de Digitalización se realizará una entrevista al Párroco responsable del Archivo. Sampieri (2010) describe la entrevista, como una de las técnicas más utilizadas en la investigación, mediante la cual una persona (entrevistador), solicita información a otra (entrevistado).

Se aplicará un cuestionario para la entrevista (en anexo N° 1), será restringido o cerrado, con dos alternativas de respuestas: Si o No; (Iglesias, 2016), y responderán a la siguiente pregunta: ¿El libro N° 1 fue digitalizado?

La misma pregunta se repetirá, cambiando el N° de libro, hasta completar los 38 libros. Posteriormente se trasladarán las respuestas a la planilla de relevamiento de datos, hoja N°7 denominada Hoja Digitalización.

Las Planillas de relevamientos de datos, serán confeccionadas en Excel, y adaptadas como se manifestó anteriormente, del método Diagnos (Gómez Fernández, 2004).

El documento en Excel tendrá el nombre *Planilla relevamientos de datos*, y estará compuesto por ocho Hojas que contendrán:

Hoja N° 1. Datos

Hoja N° 2. Daños por causas internas.

Hoja N° 3. Daños por causas ambientales.

Hoja N° 4. Daños por causas biológicas.

Hoja N° 5. Daños por causas de catástrofes.

Hoja N° 6. Daños por causas humanas.

Hoja N° 7. Digitalización

Hoja N° 8. Datos Finales

#### **4.5. Definición instrumental**

La Hoja N° 1-Datos se utilizará como ficha de observación, una ficha por cada libro a observar, sumando un total de 38, donde se registrará:

- Libro N°
- La cantidad de hojas de cada libro

Las hojas afectadas (ha) según los parámetros establecidos. Los datos obtenidos de cada libro, serán trasladados a las hojas siguientes de la planilla de Excel, separadas según las variables.

En las hojas N°2-Daños por causas internas; N° 3-Daños por causas ambientales; N°4-Daños por causas biológicas; N° 5-Daños por causas de catástrofes y N°6-Daños por causas humanas, se encuentran diferenciadas las variables con sus distintos parámetros. Se registrarán el número del Libro examinado, la cantidad de hojas que posee, y la cantidad de hojas afectadas (ha) en cada caso.

En la hoja N°7-Digitalizacionel parámetro registrará la cantidad de hojas digitalizadas de cada ejemplar examinado (hd).

En la hoja N°8-Datos Finales, se unificarán los datos obtenidos en las distintas variables, para obtener la visión general de la información recopilada.

### Hoja N° 1-Datos.

<b>Libro N°</b>	
<b>N° Hojas:</b>	
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	
Quebradizo	
Faltantes	
Empalidecido	
Ilegible	
Corrosion	
Migracion	
Decoloracion marcada	
Decoloracion difuminada	
Manchas aterciopeladas	
Abrasion por polvo	
Micelio	
Pigmentacion	
Desprendimiento	
Presencia de insectos	
Excremento	
Abrasion o perforacion	
Faltantes	
manchas de orines o depsiciones	
Bordes calcinados	
Manchas de agua	
Cinta engomada	
Papel pegado	
Manchas de bebidas o comidas	
Escrituras en margenes	
Hojas digitalizadas	

**Cuadro N° 9: Hoja N°1-Datos. Adaptación de GómezFernández, (2004)**

**Hoja N°2-Daños por causas internas. Parámetros: Amarillamiento –Quebradizo – Faltantes – Empalidecido – Ilegible - Corrosión.**

Daños por causas internas								
Cant.	Cant.	Estado del papel			Tintas			
Libros	Hojas	Amarillamiento	Quebradizo	Faltantes	Empalidecido	Ilegible	Corrosion	Migracion
		ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha

**Cuadro N° 10: Hoja N°2. Daños por causas internas. Adaptación de GómezFernández, (2004)**

**Hoja N° 3**-Daños por causas ambientales. Parámetros: Decoloración marcada - Decoloración difuminada - Manchas aterciopeladas -Abrasión.

		Daños por causas ambientales			
Cant.	Cant.	Luz natural	Luz artificial	Temp. y hum.	Cont. Atmosferica
Libros	Hojas	Decoloracion marcada	Decoloracion difuminada	Manchas aterciopeladas	Abrasion
		ha	ha	ha	ha

**Cuadro N°11: Hoja N°3-Daños por causas ambientales. Adaptación de Gómez Fernández, (2004)**

**Hoja Nª 4**-Daños por causas biológicas. Parámetros: Micelio –Pigmentación – Desprendimiento - Presencia de insectos – Excremento -Abrasión o perforación. Faltante - Manchas de orines o deposiciones.

		Daños por causas biológicas							
Cant.	Cant.	Microorganismos			Insectos			Roedores	
Libros	Hojas	Micelio	Pigmentacion	Desprendimiento	Presencia de Insectos	Excremento	Abrasion	Faltantes	Manchas de orines o deposiciones
		ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha

**Cuadro N°12: Hoja N°4-Daños por causas biológicas. Adaptación de Gómez Fernández, (2004)**

**Hoja Nª 5**-Daños por causas de catástrofes. Parámetros: Bordes calcinados - Manchas de agua.

		Daños por causas de catastrofes	
Cant.	Cant.	Bordes calcinados	Manchas de agua
Libros	Hojas	ha	ha

**Cuadro N°13: Hoja N°5-Daños por causas de catástrofes. Adaptación de Gómez Fernández, (2004)**

**Hoja N° 6**-Daños por causas humanas. Parámetros: Cinta engomada - Papel pegado - Manchas de bebidas o comidas - Escritura en márgenes

		Daños por causas humanas			
		Reparaciones incorrectas		Manipulacion	
Cant.	Cant.	Cinta engomada	Papel pegado	Manchas de bebidas o comidas	Escrituras en margenes
Libros	hojas	ha	ha	ha	ha

**Cuadro N°14: Hoja N°6-Daños por causas humanas. Adaptación de Gómez Fernández, (2004)**

Hoja N° 7-Digitalización. Parámetro: Hoja digitalizada (hd)

<b>Cant. Libros</b>	<b>Cant. Hojas</b>	<b>Digitalización</b>
		<b>(hd)</b>

Cuadro N°15. Hoja N°7-Digitalización. Adaptación de Gómez Fernández, (2004)

Hoja N° 8-Datos Finales. Unificación de los datos obtenidos.

<b>Cantidad de libros</b>	
<b>N° Hojas de los 38 libros</b>	
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	
Quebradizo	
Faltantes	
Empaldecido	
Ilegible	
Corrosion	
Migracion	
Decoloracion marcada	
Decoloracion difuminada	
Manchas aterciopeladas	
Abrasion por polvo	
Micelio	
Pigmentacion	
Desprendimiento	
Presencia de insectos	
Excremento	
Abrasion o perforacion	
Faltantes	
manchas de orines o depsiciones	
Bordes calcinados	
Manchas de agua	
Cinta engomada	
Papel pegado	
Manchas de bebidas o comidas	
Escrituras en margenes	
Hojas digitalizadas	

Cuadro N°16. Hoja N°8-Datos Finales. Adaptación de Gómez Fernández, (2004)

**CAPÍTULO 5**  
**EVALUACIÓN DE LA INFORMACION**

## EVALUACION DE LA INFORMACION

### 5.1. La Valoración De La Información

Las hojas de cálculo del Excel brindaran la información necesaria para realizar un diagnóstico del estado general de los Libros.

- La cantidad de hojas de los 38 Libros
- La cantidad de hojas afectadas en general para cada parámetro
- La cantidad de hojas digitalizadas en general

Los resultados obtenidos permitirán determinar los factores de deterioro que provocan el daño mayoritario (Cruz García, 2016), y el estado de conversión a otro formato, información que será valiosa para proponer mejoras en las condiciones actuales de tan valiosos documentos y panificar la conservación a largo plazo.

Una vez completado el relevamiento de los datos en la Hoja de Datos, se registrarán los mismos en las planillas correspondientes según las variables.

Posteriormente se trasladarán esos registros a una Hoja de datos para unificar la información en una sola planilla, con los totales de cada variable.

### 5.2. Daños por causas internas

De cada Libro se registrará, cuantas hojas se encuentran afectadas según:

#### Estado del papel

Amarillamiento: Hojas que presenten color amarillo debido al envejecimiento, disímil de su color original (GómezFernández, 2004).

Quebradizo: papel que se fracture al manipularlo (GómezFernández, 2004).

Faltantes: hojas con lagunas en el papel que se ha perdido (GómezFernández, 2004).

#### Estado de las tintas

Empalidecido: Texto que ha perdido contraste, pero aun es legible (Gómez Fernández, 2004).

Ilegible: Imposible de leer (Gómez Fernández, 2004).

Corrosión: Fractura del papel provocada por la tinta, generalmente metaloácida (Gómez Fernández, 2004).

Migración: Tinta que se transfiere de una página a otra, apareciendo visible en el reverso (Orlandini2015).

Si no se observa daño por alguno de los parámetros a observar, se registra cero (0)

### **5.3. Daños por causas externas**

De cada Libro se registrará, cuantas hojas se encuentran afectadas según:

#### Daños por causas ambientales

##### *Luz natural*

Decoloración marcada: la decoloración por exposición directa a la luz del sol, deja una clara marca en el papel, con bordes bien definidos, contrastante en relación a la parte del papel no expuesta. (Sánchez Hernampérez, 1999)

##### *Luz artificial*

Decoloración difuminada: se visualiza una decoloración más tenue que la ocasionada por la luz natural. (Sánchez Hernampérez, 1999)

##### *Temperatura y humedad*

Manchas aterciopeladas: manchas de distintos colores suaves al tacto. (Sánchez Hernampérez, 1999)

##### *Contaminación atmosférica*

Abrasión: Se observa la hoja sucia de polvo y con desgaste (Sánchez Hernampérez, 1999)

Si no se observa daño por alguno de los parámetros a observar, se registra cero (0)

#### Daños por causas biológicas

De cada Libro se registrará, cuantas hojas se encuentran afectadas según:

##### *Microorganismos*

Micelio: Estratificaciones en el papel, generalmente en forma de una lana fina blanca o de diversos colores que indican presencia de mohos. (GómezFernández, 2004).

Pigmentación: Manchas de diferentes colores o tonalidades. (GómezFernández, 2004).

Desprendimientos: Fracturas o faltantes en el papel asociado al desarrollo de microorganismos. (GómezFernández, 2004).

#### *Insectos*

Presencia de insectos: Presencia de insectos vivos o muertos en forma completa o sus restos. (GómezFernández, 2004).

Excremento: Excrementos de insectos pegados al papel. (GómezFernández, 2004).

Abrasión: Galerías u orificios en el papel asociados con la actividad de insectos (GómezFernández, 2004).

Faltantes: Papel incompleto con vestigios de mordiscos de roedores. (Sánchez Hernampérez, 1999)

#### *Roedores*

Manchas de orines o deposiciones: Manchas de olor acre y de heces de ratas. (Sánchez Hernampérez, 1999)

Si no se observa daño por alguno de los parámetros a observar, se registra cero (0)

#### Daños por causas de catástrofes

Bordes calcinados: remanentes de papel quemado.

Manchas de agua: texto borroso por afectación de agua. (Sánchez Hernampérez, 1999)

Si no se observa daño por alguno de los parámetros a observar, se registra cero (0)

#### Daños por causas humanas

*Reparaciones incorrectas*

Cinta engomada: el papel presenta tiras de scotch tape. (Gómez Fernández, 2004).

Papel pegado: presencia de papel engomado para la reparación de roturas. (Gómez Fernández, 2004).2

### *Manipulación*

Manchas de bebidas o comidas y escrituras en márgenes:

Si no se observa daño por alguno de los parámetros a observar, se registra cero (0)

### Cantidad de hojas digitalizadas en general

Según lo registrado en la encuesta sobre digitalización (cuestionario en anexo), se registrarán las respuestas positivas (Si) con la cantidad de hojas del libro correspondiente; las respuestas negativas (No) se registrarán cero (0)

## **5.4. Recopilación y procesamiento de datos**

### La cantidad de hojas de los 38 libros

Los 38 Libros de Bautismo, poseen 8238 hojas.

### Cantidad de hojas afectadas en general para cada parámetro

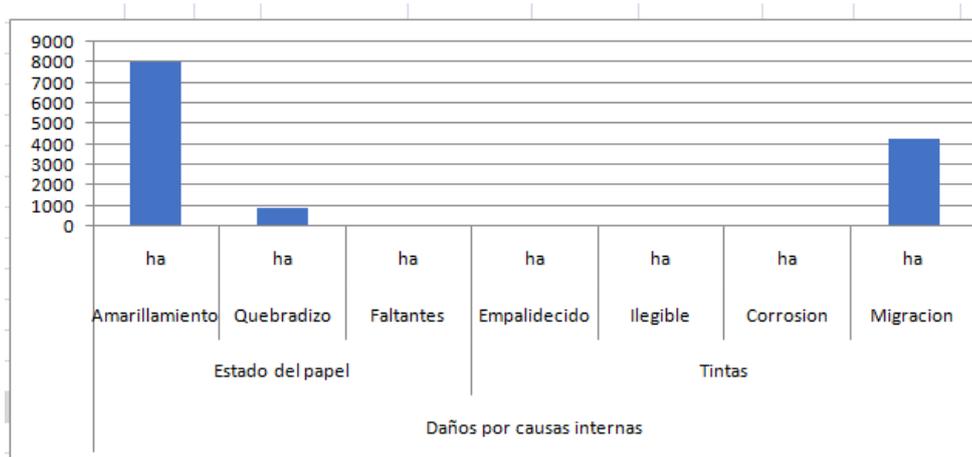
#### *Daños por causas internas*

De los 38 libros, que suman un total de 8238 hojas, el papel de 7988 hojas está afectado por amarillamiento, 893 se encuentran quebradizas, y 71 muestran faltantes. Las tintas de 52 hojas están empalidecidas, 6 ilegibles y 4281 adolecen de migración.

**Cuadro Nº 17. Total de daños por causas internas**

Daños por causas internas								
Cant.	Cant.	Estado del papel			Tintas			
Libros	Hojas	Amarillamiento	Quebradizo	Faltantes	Empalidecido	Ilegible	Corrosion	Migracion
		ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha
38	8238	7988	893	71	52	6	4	4281

**Gráfico Nº 2. Total de daños por causas internas**



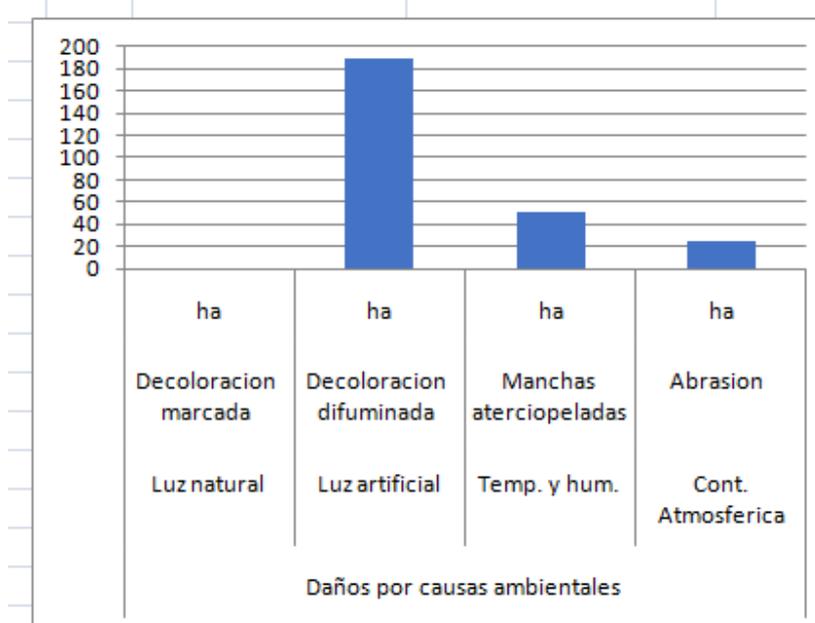
### *Daños por causas ambientales*

Los libros no presentan hojas afectadas por luz natural, pero si se observa decoloración difuminada, como consecuencia a la exposición a la luz artificial; en 50 hojas se visualizan manchas aterciopeladas, y en 24 abrasiones por contaminación atmosférica.

**Cuadro N°18. Total de daños por causas ambientales**

		Daños por causas ambientales			
Cant.	Cant.	Luz natural	Luz artificial	Temp. y hum.	Cont. Atmosferica
Libros	Hojas	Decoloracion marcada	Decoloracion difuminada	Manchas aterciopeladas	Abrasion
		ha	ha	ha	ha
38	8238	0	190	50	24

**Gráfico N°3. Total de daños por causas ambientales**



### *Daños por causas biológicas*

No se registran daños por causas biológicas, en relación a los parámetros e indicadores propuestos, siendo estos los siguientes:

Microorganismos: micelio, pigmentación y desprendimientos.

Insectos: presencia de insectos, excrementos, abrasión.

Roedores: faltantes, manchas de orines o de deposiciones

### *Daños por causas de catástrofes*

Daños por causas de catástrofes

No se registran daños por causas de catástrofes, en relación a los parámetros propuestos, siendo estos los siguientes: Bordes calcinados y manchas de agua.

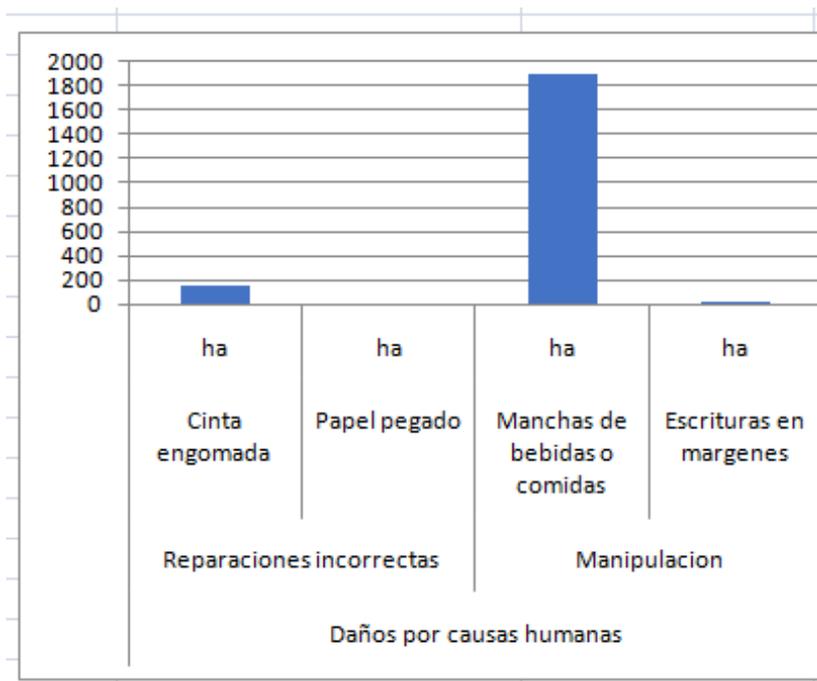
### *Daños por causas humanas*

Los daños por causas humanas están presentes, siendo el de manchas de bebidas o comidas el más frecuente y escrituras al margen

**Cuadro N° 19. Total de daños por causas humanas**

		Daños por causas humanas			
		Reparaciones incorrectas		Manipulación	
Cant.	Cant.	Cinta engomada	Papel pegado	Manchas de bebidas o comidas	Escrituras en márgenes
Libros	hojas	ha	ha	ha	ha
38	8230	161	4	1903	15

**Gráfico N° 4. Total de daños por causas humanas**



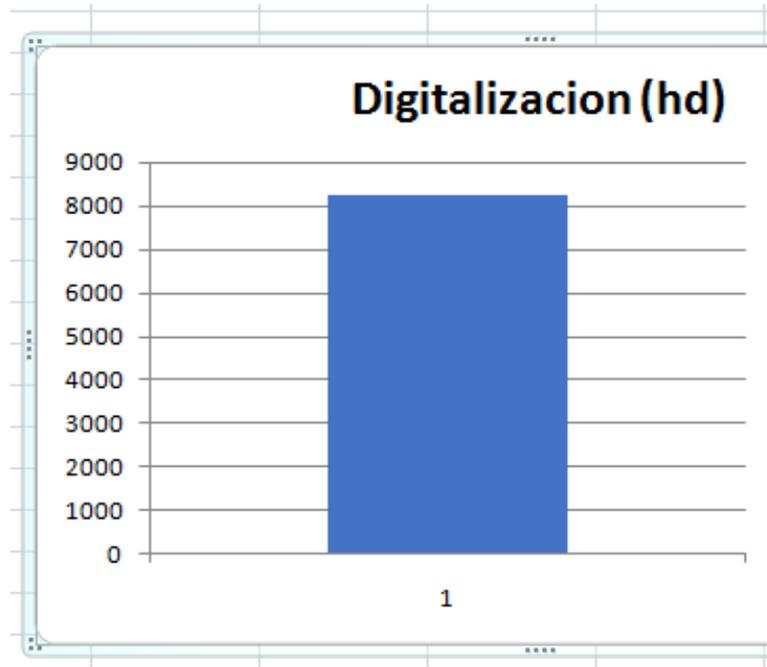
*Cantidad de hojas digitalizadas en general*

Se encuentran digitalizadas 8238 hojas, de las 8238 hojas correspondientes a los 38 libros.

**Cuadro N° 20. Total de hojas digitalizadas**

Cant. Libros	Cant. Hojas	Digitalizacion
		(hd)
38	8238	8238

**Gráfico N° 5. Total de hojas digitalizada**



## 5.5. Evaluación

Los 38 libros observados, cuentan con 8238 hojas; de las cuales 7988 se encuentran afectadas por amarillamiento del papel; el estado de 893 hojas es quebradizo, y soporta 71 faltantes.

En relación a las tintas, 52 hojas presentan escritura con tinta empalidecida; 6 hojas están ilegibles; 4 están afectadas por corrosión y 4281 muestran signos de migración de las tintas en el reverso de la hoja, incluso a páginas contiguas.

No presentan daños por decoloración marcada ocasionado por la exposición directa al sol, pero si 190 hojas afectadas por decoloración difuminada, por la incidencia de la luz artificial. Las manchas aterciopeladas se encuentran en 50 hojas, y en 24 se observan abrasión por polvo.

No se evidencian daños por causas biológicas ni por catástrofes.

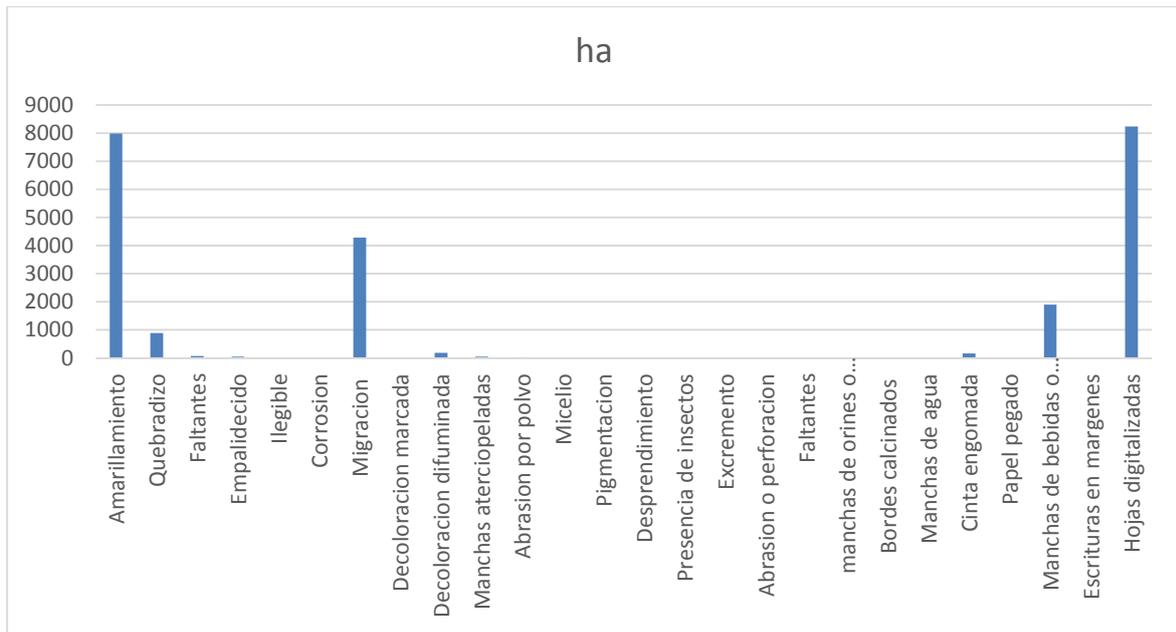
La cinta engomada, se confirma en 161 hojas, y en 4 hojas, papel pegado. También se encuentran, como daño producido por causas humanas, 1903 hojas con manchas de bebidas o comidas, y 15 con escrituras en márgenes.

Los libros se encuentran digitalizados en su totalidad, siendo las 8238 hojas digitalizadas, el total de hojas de los 38 libros.

### Cuadro N°21. Datos Finales

<b>Cantidad de libros</b>	38
<b>N° Hojas de los 38 libros</b>	8238
<b>PARAMETROS</b>	<b>ha</b>
Amarillamiento	7988
Quebradizo	893
Faltantes	71
Empaldecido	52
Ilegible	6
Corrosion	4
Migracion	4281
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	190
Manchas aterciopeladas	50
Abrasion por polvo	24
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	161
Papel pegado	4
Manchas de bebidas o comidas	1903
Escrituras en margenes	15
Hojas digitalizadas	8238

**Grafico N° 6. Datos Finales**



**CAPÍTULO 6**  
**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 6.1. Conclusiones

A través del presente proceso de investigación realizado, desde la teoría, se comprende y reconoce el valor de los Primeros Libros de Bautismos de la Catedral de la Ciudad de Posadas, como testimonio de la historia regional, su constitución material y las causas de su deterioro; permitiendo examinar de manera precisa, el estado material de los Libros según los objetivos fijados, observar el deterioro causado por factores internos, reconocer el deterioro causado por factores externos, investigar si se encuentran digitalizados y establecer su estado de conservación.

Siguiendo a VaillantCallol, (1996), que afirma que Conservar es preservar, cuidar y mantener, el patrimonio histórico-documental, el conocimiento del estado de conservación de los libros, permitirán mantener tan importante memoria probatoria.

En relación a los daños internos, correspondiendo según Sánchez Hernampérez, a la pérdida de sus características originales, que transforman total o parcialmente los documentos, percibiéndose amarronados, débiles o quebradizos como consecuencia de la oxidación, acidez del papel o las tintas que contienen. Se observa como mayor deterioro, un total de 7988 hojas, con amarillamiento del papel, 893 se encuentran quebradizas, y 71 muestran faltantes. Las tintas de 52 hojas están empalidecidas, 6 ilegibles y 4281 presentan migración.

Los daños por causas ambientales, afectan 260 hojas, deterioros producidos por la humedad, el calor, la luz y los contaminantes atmosféricos que originan inestabilidad química (Sánchez Hernampérez, 1999).

Se observa una correcta gestión de los factores que evitan los daños producidos por causas biológicas y de catástrofes, por la ausencia de los mismos.

Los daños producidos por causas humanas suman un total de 2083 hojas afectadas, correspondiéndose a reparaciones incorrectas y manipulación inadecuada.

El estado de conservación de los Primeros Libros de Bautismos, en relación a lo expuesto sobre cada uno de las variables estudiadas, presenta afectaciones propias relacionadas con la calidad del papel y la estabilidad de las tintas.

Se observa una contención de los factores ambientales, biológicos y de catástrofes que afectan a los documentos, por el escaso o nulo daño que se percibe a causa de estos. No se evidencian daños por causas biológicas y de catástrofes. Se

evidencian daños por causas humanas, producto de una manipulación y reparaciones incorrectas.

Al encontrarse los Libros digitalizados en su totalidad, es factible su consulta sin manipular los originales.

## **6.2. Recomendaciones**

Las recomendaciones sugeridas, según el análisis de las variables, consisten en mantener como hasta el momento, los cuidados relacionados con la contención de los factores ambientales, biológicos y de catástrofes, siendo estos efectivos.

Se propone una capacitación al personal en la manipulación correcta de los libros a fin de minimizar los daños ocasionados por causas humanas, además de promover la consulta en línea, colaborando de esa manera a la preservación de los originales, al evitar su manipulación.

## **BIBLIOGRAFÍA**

## BIBLIOGRAFÍA

- Antúnez, M. P. (2004). *Conservación preventiva en archivos y bibliotecas*. Diputación de Castelló. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=247709>
- Archivos parroquiales, guía de consulta | Manual de Genealogía*. (s.f.). Recuperado de <https://www.genealogiahispana.com/archivos/archivos-parroquiales-guia-de-consulta/>
- Código de Derecho Canónico*. (s.f.). Vaticano. Recuperado 6 de noviembre de 2020, de <http://www.vatican.va/archive/ESL0020/P1T.HTM>
- Crespo Nogueira, C., y Viñas, V. (1984). *La preservación y restauración de documentos y libros en papel: Un estudio del RAMP con directrices*. Unesco.
- Cruz García, L. (2016). *Cómo hago un dictamen de mi colección? ¿Por experiencia o con métodos?*<https://files.sld.cu/bmn/files/2016/04/Conferencia-de-abril.pdf>
- Edmondson, R. (2002). *Memoria del Mundo: Directrices para la salvaguardia del patrimonio documental*; 2002. Unesco. [http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/FIELD/Quito/pdf/Directrices\\_Salvaguarda\\_Patrimonio\\_Documental.pdf](http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/FIELD/Quito/pdf/Directrices_Salvaguarda_Patrimonio_Documental.pdf)
- Gómez Fernández, A. (2004). Método para el diagnóstico de las colecciones de archivos y bibliotecas. *Rendija*, 3, 7-18.
- González Mesa, E. (2006). *La digitalización de documentos, ¿amiga o enemiga?* Biblioteca Nacional José Martí.
- Goren, S. (2009). *Auxilios previos para la preservación de una colección: Herramientas para implementación de la conservación preventiva*. Alfagrama.
- Goren, S. (2010). *Manual para la preservación del papel: Nueva era de la conservación preventiva y su aplicación actualizada*. Alfagrama.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5a ed.). McGraw-Hill.
- Iglesia Catedral | Posadas | Misiones*. (s. f.). Recuperado 2 de diciembre de 2020, de <http://www.argentinaengps.com.ar/misiones/posadas/iglesia.html>

- Iglesias, M. E. (2015). *Metodología de la investigación científica: Diseño y elaboración de protocolos y proyectos* (1a ed.). Noveduc.
- International Federation of Library Associations and Institutions, y International Council of Archives. (2005). *Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos*. Ministerio de Cultura, Secretaría General Técnica.
- López Llorente, C. (2010, diciembre 29). Sobre los Libros Sacramentales y Archivos Parroquiales. *Obispado Segorbe-Castellón*. <https://obsegorbecastellon.es/los-libros-sacramentales-archivos-parroquiales/>
- Manero, M. A. A. (1997). Teoría e historia de la conservación y restauración de documentos. *Revista General de Información y Documentación*, 7(1), 253-253.
- McCleary, J., y Crespo, L. (2006). *El cuidado de libros y documentos: Manual práctico para su conservación y restauración*. Clan.
- Meden, S. (2012). *Gestión de la conservación en bibliotecas, archivos y museos: Herramientas para el diagnóstico de situación*. Alfagrama.
- Municipalidad de Posadas—Barrio Catedral. (s.f.). Municipalidad de Posadas. <http://pep2022.posadas.gov.ar/barrios/catedral>
- Odgen, S. (2000). *El Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center*. DIBAM.
- Orlandini, V. (2014). Acercamiento metodológico al conocimiento y gestión de riesgo de colecciones con tintas ferrogálicas/ metalogálicas. *Boletín CAHIP*, 15, 3-19.
- Pérez, M. S. G. (2009). Apuntes sobre los archivos parroquiales en España. *Biblios*, 34, 1-11.
- Prol Castro, A. (2011). Digitalización y archivos. En *Nuevas tecnologías en bibliotecas y archivos: [I Jornadas]*, (Narón, 25-26 de noviembre, 2010). Universidad de da Coruña.
- Sánchez Hernampérez, A. (1999). *Políticas de conservación en bibliotecas*. Arco.
- Sastre Santos, E. (1999). *Manual de Archivos: El sistema archivístico diocesano. Archivos de la curia y archivos parroquiales*. Anabad.

- Silvetti, M. A. (2005). *Envejecimiento de los documentos: Factores de deterioro*. Biblioteca Nacional de Maestros.
- Sistema Nacional de Documentación Histórica. (2019). *Guía General de Digitalización de Documentos*. Ministerio de Educación de la Nación. [https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/guia\\_general\\_de\\_digitalizacion\\_de\\_documentos\\_vf.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/guia_general_de_digitalizacion_de_documentos_vf.pdf) Lo señalado en amarillo corresponde a Sistema Nacional de documentación histórica
- Soler, C. E. (2009). *Ideas para investigar: Proyectos y elaboración de tesis y otros trabajos de investigación en Ciencias Naturales y Sociales*. Homo Sapiens.
- Tamayo y Tamayo, M. (2003). *El proceso de la investigación científica*. Limusa.
- Urgellés, C. B. i, y Crehuet, À. B. i. (2002). *El patrimonio bibliográfico y documental: Claves para su conservación preventiva*. Trea.
- Vergara Peris, J. (2002). *Conservación y restauración de material cultural en archivos y bibliotecas*. Generalitat Valenciana.
- Vivas Moreno, A., y Pérez Ortiz, M. G. (2009). Ensayo de organización de los archivos parroquiales. En *5º Seminario hispano mexicano de investigación en bibliotecología y documentación*. UNAM. [https://www.ucm.es/data/cont/docs/129-2014-11-04-5\\_seminario\\_hispanomexicano\\_Publicaci%C3%B3n.pdf](https://www.ucm.es/data/cont/docs/129-2014-11-04-5_seminario_hispanomexicano_Publicaci%C3%B3n.pdf)
- Vivas Moreno, A., y Pérez Ortiz, M. G. (2011). La información histórica en los archivos eclesiásticos: Principales series documentales para la investigación. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 34, 441-467. [https://doi.org/10.5209/rev\\_DCIN.2011.v34.36466](https://doi.org/10.5209/rev_DCIN.2011.v34.36466)
- Zamorano, H. L. (2008). *Indicadores para la gestión de conservación en museos, archivos y bibliotecas*. Alfagrama.

## **ANEXOS**

## ANEXOS

### ANEXO N° 1. CUESTIONARIO DE LA ENTREVISTA

Fecha: 01/06/2019

Entrevistado: Pbro. Freiberger Luis Alonso .Párroco

Pregunta:

¿El Libro de Bautismo N°... fue digitalizado?

Libro de Bautismo N°	Fue digitalizado?	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7	X	
8	X	
9	X	
10	X	
11	X	
12	X	
13	X	
14	X	
15	X	
16	X	
17	X	
18	X	
19	X	
20	X	
21	X	
22	X	
23	X	
24	X	
25	X	
26	X	
27	X	
28	X	
29	X	
30	X	
31	X	
32	X	
33	X	
34	X	
35	X	
36	X	
37	X	
38	X	

## ANEXO Nº 2. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº1.

<b>Libro Nº</b>	<b>1</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>190</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	190
Quebradizo	190
Faltantes	33
Empalidecido	8
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	190
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	8
Papel pegado	1
Manchas de bebidas o comidas	5
Escrituras en margenes	2
Hojas digitalizadas	190

### ANEXO Nº 3. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº2.

<b>Libro N°</b>	<b>2</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>194</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	194
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	3
llegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comidas	4
Escrituras en margenes	6
Hojas digitalizadas	194

## ANEXO Nº 4. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 3.

<b>Libro Nº</b>	<b>3</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>192</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	192
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	192

## ANEXO Nº 5. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 4.

<b>Libro Nº</b>	<b>4</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>102</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	102
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	1
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	18
Escrituras en margenes	1
Hojas digitalizadas	102

## ANEXO Nº 6. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 5.

<b>Libro Nº</b>	<b>5</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>250</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	250
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	250
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	2
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	200
Escrituras en margenes	
Hojas digitalizadas	250

## ANEXO Nº 7. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 6.

<b>Libro Nº</b>	<b>6</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>246</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	246
Quebradizo	3
Faltantes	2
Empaldecido	6
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	50
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	10
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	28
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	246

## ANEXO Nº 8. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 7.

<b>Libro Nº</b>	<b>7</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>250</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	250
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
llegible	0
Corrosion	0
Migracion	100
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	250

## ANEXO Nº 9. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 8.

<b>Libro Nº</b>	<b>8</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>300</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	300
Quebradizo	300
Faltantes	7
Empalidecido	0
llegible	0
Corrosion	0
Migracion	300
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	30
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	300

## ANEXO N° 10. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 9.

<b>Libro N°</b>	<b>9</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>200</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	200
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	16
Illegible	0
Corrosion	0
Migracion	2
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	9
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	184
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	300

## ANEXO N° 11. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 10.

<b>Libro N°</b>	<b>10</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>250</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	250
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	0
llegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	2
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	53
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	250

## ANEXO Nº 12. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 11.

<b>Libro Nº</b>	<b>11</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>250</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	250
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	2
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comidas	9
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	250

## ANEXO Nº 13. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 12.

<b>Libro Nº</b>	<b>12</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>250</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	2500
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	200
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	250

## ANEXO N° 14. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 13.

<b>Libro N°</b>	<b>13</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>250</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	250
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicior	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	100
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	250

## ANEXO N° 15. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 14.

<b>Libro N°</b>	<b>14</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>300</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	300
Quebradizo	0
Faltantes	4
Empaldecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	300
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	26
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	180
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	300

## ANEXO N° 16. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 15.

<b>Libro N°</b>	<b>15</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>200</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	200
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
llegible	0
Corrosion	1
Migracion	200
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	8
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	10
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	200

## ANEXO N° 17. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 16.

<b>Libro N°</b>	<b>16</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>200</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	200
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	200
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	2
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	200

## ANEXO N° 18. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 17.

<b>Libro N°</b>	<b>17</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>200</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	200
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	200
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	4
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	200

## ANEXO N° 19. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 18.

<b>Libro N°</b>	<b>18</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>140</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	140
Quebradizo	140
Faltantes	1
Empaldecido	1
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	140
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	1
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	140

## ANEXO Nº 20. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 19.

<b>Libro Nº</b>	<b>19</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>200</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	200
Quebradizo	0
Faltantes	12
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	8
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	200

## ANEXO N° 21. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 20.

<b>Libro N°</b>	<b>20</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>145</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	145
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	57
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comidas	40
Escrituras en margenes	2
Hojas digitalizadas	145

## ANEXO N° 22. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 21.

<b>Libro N°</b>	<b>21</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>198</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	198
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
Illegible	0
Corrosion	0
Migracion	198
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	120
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	198

## ANEXO N° 23. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 22.

<b>Libro N°</b>	<b>22</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>145</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	145
Quebradizo	1
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	1
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	145
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	145

## ANEXO Nº 24. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 23.

<b>Libro Nº</b>	<b>23</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>158</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	158
Quebradizo	1
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	158
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicior	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	12
Escrituras en margenes	1
Hojas digitalizadas	158

## ANEXO N° 25. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 24.

<b>Libro N°</b>	<b>24</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>200</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	200
Quebradizo	1
Faltantes	0
Empalidecido	0
llegible	0
Corrosion	0
Migracion	100
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	4
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicior	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	47
Escrituras en margenes	1
Hojas digitalizadas	200

## ANEXO Nº 26. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 25.

<b>Libro Nº</b>	<b>25</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>144</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	144
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	144
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	144

## ANEXO Nº 27. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 26.

<b>Libro Nº</b>	<b>26</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>200</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	200
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	0
Ilegible	1
Corrosion	1
Migracion	200
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	200

## ANEXO N° 28. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 27.

<b>Libro N°</b>	<b>27</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>203</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	203
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	1
Migracion	203
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	203

## ANEXO Nº 29. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 28.

<b>Libro Nº</b>	<b>28</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>202</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	202
Quebradizo	6
Faltantes	0
Empaldecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	202
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	4
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	23
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	202

## ANEXO N° 30. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 29.

<b>Libro N°</b>	<b>29</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>145</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	145
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	8
llegible	0
Corrosion	0
Migracion	130
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	145
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	145

## ANEXO N° 31. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 30.

<b>Libro N°</b>	<b>30</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>238</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	238
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	238
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	46
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	238

## ANEXO N° 32. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 31.

<b>Libro N°</b>	<b>31</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>196</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	196
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	10
Ilegible	5
Corrosion	0
Migracion	150
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	20
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	196

## ANEXO N° 33. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N°32.

<b>Libro N°</b>	<b>32</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>300</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	300
Quebradizo	1
Faltantes	1
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	300
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	20
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	300

## ANEXO N° 34. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N°33.

<b>Libro N°</b>	<b>33</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>300</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	300
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	8
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	12
Papel pegado	1
Manchas de bebidas o comida	196
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	300

## ANEXO N° 35. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 34.

<b>Libro N°</b>	<b>34</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>250</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	250
Quebradizo	250
Faltantes	11
Empalidecido	0
llegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicion	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	4
Papel pegado	2
Manchas de bebidas o comida	6
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	250

## ANEXO Nº 36. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº 35.

<b>Libro Nº</b>	<b>35</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>300</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	300
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	300
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	300

## ANEXO Nº 37. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro Nº36.

<b>Libro Nº</b>	<b>36</b>
<b>Nº Hojas:</b>	<b>250</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	0
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	0
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	6
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	0
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	10
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	250

## Anexo N° 38. Hoja 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 37.

<b>Libro N°</b>	<b>37</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>250</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	250
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empalidecido	0
llegible	0
Corrosion	0
Migracion	8
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	10
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicio	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	2
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	30
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	250

## ANEXO N° 39. HOJA 1. DATOS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. La recopilación y registro de los primeros datos correspondientes al Libro N° 38.

<b>Libro N°</b>	<b>38</b>
<b>N° Hojas:</b>	<b>250</b>
<b>PARAMETROS</b>	
Amarillamiento	250
Quebradizo	0
Faltantes	0
Empaldecido	0
Ilegible	0
Corrosion	0
Migracion	250
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	0
Manchas aterciopeladas	0
Abrasion por polvo	0
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicior	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	2
Papel pegado	0
Manchas de bebidas o comida	0
Escrituras en margenes	0
Hojas digitalizadas	250

## ANEXO Nº 40. HOJA Nº2 - DAÑOS POR CAUSAS INTERNAS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. Es la recopilación de los datos en relación a Daños por causas internas, tomados de la Hoja Nº 1 – Daños por causas internas.

Libro Nº	Cant. Hojas	Estado del papel			Tintas			
		Amarillamiento	Quebradizo	Faltantes	Empalidecido	Ilegible	Corrosion	Migracion
		ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha
1	190	190	190	33	8	0	0	0
2	194	194	0	0	3	0	0	0
3	192	192	0	0	0	0	0	0
4	102	102	0	0	0	0	0	0
5	250	250	0	0	0	0	0	250
6	246	246	3	2	6	0	0	0
7	250	250	0	0	0	0	0	100
8	300	300	300	7	0	0	0	300
9	200	200	0	0	16	0	0	2
10	250	250	0	0	0	0	0	0
11	250	250	0	0	0	0	0	0
12	250	250	0	0	0	0	0	0
13	250	250	0	0	0	0	0	0
14	300	300	0	4	0	0	0	300
15	200	200	0	0	0	0	1	200
16	200	200	0	0	0	0	0	200
17	200	200	0	0	0	0	0	200
18	140	140	140	1	1	0	0	140
19	200	200	0	12	0	0	0	0
20	145	145	0	0	0	0	0	0
21	198	198	0	0	0	0	0	198
22	145	145	1	0	0	0	1	0
23	158	158	1	0	0	0	0	158
24	200	200	1	0	0	0	0	100
25	144	144	0	0	0	0	0	144
26	200	200	0	0	0	1	1	200
27	203	203	0	0	0	0	1	203
28	202	202	6	0	0	0	0	202
29	145	145	0	0	8	0	0	130
30	238	238	0	0	0	0	0	238
31	196	196	0	0	10	5	0	150
32	300	300	1	1	0	0	0	300
33	300	300	0	0	0	0	0	8
34	250	250	250	11	0	0	0	0
35	300	300	0	0	0	0	0	300
36	250	0	0	0	0	0	0	0
37	250	250	0	0	0	0	0	8
38	250	250	0	0	0	0	0	250
TOTAL	8238	7988	893	71	52	6	4	4281

## ANEXO N° 41. HOJA N°3 - DAÑOS POR CAUSAS AMBIENTALES

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. Es la recopilación de los datos en relación a Daños por causas ambientales, tomados de la Hoja N°1 – Daños por causas ambientales.

Libro	Cant.	Daños por causas ambientales			Cont. Atmosferica
		Luz natural	Luz artificial	Temp. y hum.	
Nº	Hojas	Decoloracion marcada ha	Decoloracion difuminada ha	Manchas aterciopeladas ha	Abrasion ha
1	190	0	190	0	0
2	194	0	0	0	0
3	192	0	0	0	0
4	102	0	0	0	0
5	250	0	0	0	0
6	246	0	0	50	0
7	250	0	0	0	0
8	300	0	0	0	0
9	200	0	0	0	0
10	250	0	0	0	0
11	250	0	0	0	0
12	250	0	0	0	0
13	250	0	0	0	0
14	300	0	0	0	0
15	200	0	0	0	0
16	200	0	0	0	0
17	200	0	0	0	0
18	140	0	0	0	0
19	200	0	0	0	0
20	145	0	0	0	0
21	198	0	0	0	0
22	145	0	0	0	0
23	158	0	0	0	0
24	200	0	0	0	4
25	144	0	0	0	0
26	200	0	0	0	0
27	203	0	0	0	0
28	202	0	0	0	4
29	145	0	0	0	0
30	238	0	0	0	0
31	196	0	0	0	0
32	300	0	0	0	0
33	300	0	0	0	0
34	250	0	0	0	0
35	300	0	0	0	0
36	250	0	0	0	6
37	250	0	0	0	10
38	250	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	8238	0	190	50	24

## ANEXO N° 42. HOJA N°4 - DAÑOS POR CAUSAS BIOLÓGICAS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. Es la recopilación de los datos en relación a Daños por causas biológicas, tomados de la Hoja N° 1 – Daños por causas biológicas.

Libro	Cant.	Daños por causas biológicas									
		Microorganismos			Insectos			Roedores			
		Micelic ha	Pigmentac ha	Desprendimient ha	Presencia de insect ha	Excrement ha	Abrasion o perforaci ha	Faltantes ha	manchas de orines o depreciones ha		
1	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	246	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	140	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	158	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28	202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	196	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
33	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
37	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	8238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

## ANEXO Nº 43. HOJA Nº5 - DAÑOS POR CATÁSTROFES

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. Es la recopilación de los datos en relación a Daños por catástrofes, tomados de la Hoja Nº1 – Daños por catástrofes.

Libro N°	ant. Hoja	Daños por causas de catastrofes	
		Bordes calcinados ha	Manchas de agua ha
1	190	0	0
2	194	0	0
3	192	0	0
4	102	0	0
5	250	0	0
6	246	0	0
7	250	0	0
8	300	0	0
9	200	0	0
10	250	0	0
11	250	0	0
12	250	0	0
13	250	0	0
14	300	0	0
15	200	0	0
16	200	0	0
17	200	0	0
18	140	0	0
19	200	0	0
20	145	0	0
21	198	0	0
22	145	0	0
23	158	0	0
24	200	0	0
25	144	0	0
26	200	0	0
27	203	0	0
28	202	0	0
29	145	0	0
30	238	0	0
31	196	0	0
32	300	0	0
33	300	0	0
34	250	0	0
35	300	0	0
36	250	0	0
37	250	0	0
38	250	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>8238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ANEXO N° 44. HOJA N° 6 - DAÑOS POR CAUSAS HUMANAS

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. Es la recopilación de los datos en relación a Daños por causas humanas, tomados de la Hoja N°1 – Daños por causas humanas.

Libro N°	ant. Hoja	Daños por causas humanas			
		Reparaciones incorrectas		Manipulación	
		Cinta engomada ha	Papel pegado ha	Manchas de bebidas o comidas ha	Escrituras en márgenes ha
1	190	8	1	5	2
2	194	0	0	4	6
3	192	0	0	0	0
4	102	1	0	18	1
5	250	2	0	200	0
6	246	10	0	28	0
7	250	0	0	0	0
8	300	0	0	30	0
9	200	9	0	184	0
10	250	2	0	53	0
11	250	2	0	9	0
12	250	0	0	200	0
13	250	0	0	100	0
14	300	26	0	180	0
15	200	8	0	10	0
16	200	2	0	0	0
17	200	4	0	0	0
18	140	1	0	0	0
19	200	8	0	0	0
20	145	57	0	40	2
21	198	0	0	120	0
22	145	0	0	145	0
23	158	0	0	12	1
24	200	0	0	47	1
25	144	0	0	0	0
26	200	0	0	0	0
27	203	0	0	0	0
28	202	0	0	23	0
29	145	0	0	145	0
30	238	0	0	46	0
31	196	0	0	20	0
32	300	0	0	20	0
33	300	12	1	196	0
34	250	4	2	6	0
35	300	0	0	0	0
36	250	0	0	10	0
37	250	2	0	30	0
38	250	2	0	0	0
39					
<b>TOTAL</b>	<b>8238</b>	<b>160</b>	<b>4</b>	<b>1881</b>	<b>13</b>

## ANEXO N° 45. HOJA N° 7 - DIGITALIZACIÓN

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. Es la recopilación de los datos en relación a Digitalización, tomados de la Hoja N°1 – Digitalización.

Libro N°	Cant. Hoja	Digitalizacion	
		hd	
1	190	190	
2	194	194	
3	192	192	
4	102	102	
5	250	250	
6	246	246	
7	250	250	
8	300	300	
9	200	200	
10	250	250	
11	250	250	
12	250	250	
13	250	250	
14	300	300	
15	200	200	
16	200	200	
17	200	200	
18	140	140	
19	200	200	
20	145	145	
21	198	198	
22	145	145	
23	158	158	
24	200	200	
25	144	144	
26	200	200	
27	203	203	
28	202	202	
29	145	145	
30	238	238	
31	196	196	
32	300	300	
33	300	300	
34	250	250	
35	300	300	
36	250	250	
37	250	250	
38	250	250	
39			
<b>TOTAL</b>	<b>8238</b>	<b>8238</b>	

## ANEXO Nº 46. HOJA Nº 8 - DATOS FINALES

Corresponde a la planilla Excel de relevamientos de datos. Es la recopilación de los datos en relación a cada parámetro, tomados de las Hojas Nº 2, Nº 3, Nº 4, Nº 5, Nº 6 y Nº 7.

<b>Cantidad de libros</b>	<b>38</b>
<b>Nº Hojas de los 38 libros</b>	<b>8238</b>
<b>PARAMETROS</b>	<b>ha</b>
Amarillamiento	7988
Quebradizo	893
Faltantes	71
Empaldecido	52
Ilegible	6
Corrosion	4
Migracion	4281
Decoloracion marcada	0
Decoloracion difuminada	190
Manchas aterciopeladas	50
Abrasion por polvo	24
Micelio	0
Pigmentacion	0
Desprendimiento	0
Presencia de insectos	0
Excremento	0
Abrasion o perforacion	0
Faltantes	0
manchas de orines o depsicic	0
Bordes calcinados	0
Manchas de agua	0
Cinta engomada	161
Papel pegado	4
Manchas de bebidas o comid	1903
Escrituras en margenes	15
Hojas digitalizadas	8238